

Hobro, den 28. maj 2021

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 233

Mødedato:	tirsdag den 25. maj 2021 kl. 16.00
Mødested:	Bestyrelseslokalet, Smedevej 28 Hobro
Deltagere:	Ole Bech (OB), Egon Christensen (EC), John Jensen (JJ), Bjarne Petersen (BP), Anders Kjær (AK) referent
Afbud:	Didde Lykke Hansen (DH)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 232
3. Markedsføringsbudget 2022
4. Nye arbejdsgangsbeskrivelser
5. Status renoveringsarbejder
6. Nyt fra BL- og politik
7. Forvaltningsrevision
8. Beretning fra administrationen
9. Planlægning ordinært repræsentantskabsmøde
10. Status helhedsplan, afd. 9 Morellgade
11. Tilskud fra dispositionsfonden
12. Tilskud fra arbejdskapital

13. Gennemgang af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsprotokollat ved boligforeningens statsaut. revisor
14. Godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab
15. Godkendelse af boligforeningens budget for 2022
16. Opsætning af teleantenne på bygningen i afd. 12 Skovgården.
17. Eventuelt

Ad. Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad. Pkt. 2 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 232

Referatet blev godkendt og underskrevet.

Ad. Pkt. 3 Markedsføringsbudget 2022

Sagsfremstilling

Administrationen havde udarbejdet forslag til markedsføringsbudget for 2022.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- At markedsføringsbudget drøftes.
- At markedsføringsbudget år 2022 besluttet.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede markedsføringsbudgettet, og besluttede et samlet markedsføringsbudget 2022 på DKK 73.000.

Ad. Pkt. 4 Nye arbejdsgangsbeskrivelser

Resumé

I henhold til §13, stk. 5 i bekendtgørelse om drift af almene boliger, skal bestyrelsen påse, at der foreligger skriftlige forretningsgange på alle væsentlige driftsområder.

På bestyrelsesmøde nr. 210, nr. 215, nr. 217, 221, 222, 226, 231 og 232 er nedenstående 19 forretningsgange besluttet:

1. Rekvirering og styring af håndværkere
2. Rekvirering på kredit, samt varekøb kontant
3. Markvandring
4. Administrativ bygherrerådgivning
5. Rykkerprocedure – debitorer (fraflytter), version 2
6. Kollektiv Råderet
7. Boligsyn
8. Forbrugsregnskab
9. Ansøgning om lønrefusion
10. Forsikringsager
11. Budgetlægning
12. Huslejekørsel
13. Afdragsordning på fraflyttere
14. Afdragsordning med lejere
15. Genhusning
16. Antenneregnskab
17. Beboerklage forbrugsregnskab
18. Beboerklage overtrædelse af husorden, version 2

19. Beboerservice påtale overtrædelse af husorden

Sagsfremstilling

Ledelse og medarbejdere har sammen udarbejdet forslag til nye arbejdsgangsbeskrivelser for Regnskabsafslutning og Flytteafregning.

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen godkender forretningsgang for regnskabsafslutning.
- At bestyrelsen godkender forretningsgang for flytteafregning.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte forretningsgang for regnskabsafslutning og flytteafregning.

Ad. Pkt. 5 Status renoveringsarbejder

Sagsfremstilling:

Ejendomsinspektøren havde udarbejdet en samlet status over afdelingernes renoveringsopgaver.

Indstilling:

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. Pkt. 6 Nyt fra BL- og politik

Sagsfremstilling

Administrationen har valgt et udpluk af nyt fra BL- og politik, som vurderes at kunne have interesse for bestyrelsen.

BL Konferencer efteråret 2021

Coronakrisen har gjort det svært at mødes, men nu er der endelig to konferencer i støbeskeen. Det er på høje tid at administrative ledere og organisationsbestyrelsesmedlemmer igen kan mødes med kolleger på tværs af sektoren!

BL afholder to konferencer for ledelsen i de almene boligorganisationer. Så hvis det har din interesse, så sæt X i kalenderen. Nærmere program følger.

- Topledertræf (tidligere Forvaltningskonference) afholdes den 24.-25. august 2021
- Konference for organisationsbestyrelse afholdes den 4.-5. september 2021

Begge konferencer tager afsæt i, hvordan den administrative og den politiske ledelse i praksis kan være sunde bæredygtige organisationer, der samtidig bidrager til en bæredygtig udvikling.

For at være bæredygtige skal vi ikke blot være relevante i dag men også om 100 år. God ledelse er en forudsætning for at have sunde og robuste organisationer, der kontinuerligt udvikler sig. Derfor er bæredygtig ledelse omdrejningspunkt for begge konferencer.

Konferencerne vil byde på inspirerende oplæg og debatter, analyser, konkrete værktøjer, aktuel boligpolitik og ikke mindst muligheden for endelig at mødes med gode kolleger fra hele den almene sektor.

Det er forventningen, at konferencerne afvikles med fysisk fremmøde med et deltagerantal på ca. 200-250 deltagere. Udviklingen af Covid-19 følges nøje og arrangementerne planlægges sådan, at de lever op til de restriktioner, der eventuelt måtte være på tidspunktet for afvikling. Begge konference afholdes på Hotel Nyborg Strand

Befolkningsprognose for MFK

Mariagerfjord Kommune og COWI har udarbejdet en prognose for befolkningsudviklingen fordelt på alder og delområder frem til 1. januar 2042. Prognosen viser, at indbyggertallet forventes at stige fra 41.534 personer 2021 til 41.946 personer 2042. Dette svarer til en samlet stigning i indbyggertallet på 412 personer eller 1,0 %. På landsplan forventes ifølge Danmarks Statistiks seneste befolkningsprognose en vækst på 6,6 %.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen drøfter emnerne.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede konference for organisationsbestyrelse. Det var bestyrelsens holdning at prioritere kommende kredskonference i stedet for, bl.a. grundet at det er et ønske at den samlede bestyrelse kan deltage sammen.

AK deltager i Topledertræf som "kun" er for ansatte.

Bestyrelsen drøftede befolkningsprognosen for befolkningsudviklingen i Mariagerfjord Kommunen med henblik på den fremtidige boligudvikling, herunder at indbyggertallet samlet "kun" stiger med 1% mod en vækst på 6,6% på landsplan, samt en stigning i MFK på 32% af personer på +65 år, hvilket bør afspejles i fremtidige helhedsplaner i forhold til tilgængelighed.

Ad. Pkt. 7 Forvaltningsrevision

Sagsfremstilling

Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.

Bedste pris på håndværksopgaver

Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.

AK orienterede om boligforeningens aftaler med leverandører, herunder at der skal laves en ny rammeaftale på malerudbud til efteråret.

Brug af hjemmeside

Det er en målsætning, at hjemmesiden www.hobroboligforening.dk kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.

- Perioden 01.01 – 31.12.2020 (år 2020) 19.006 brugere.
- Perioden 01.01 - 09.05.2021 8.365 brugere.

Beboertilfredshed

Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.

- Blev gennemført i 2020.

Medarbejdertilfredshed

Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.

- Blev gennemført i 2019.

4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter

Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2%.

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2021 var 1,5%.

Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen

Det er en målsætning, at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 udgør tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen. Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2020 DKK 163 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.160 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.346.896.

- Arbejdskapitalen udgør ultimo 2019 DKK 2.287.428, -
- Arbejdskapitalen udgør ultimo 2020 DKK 2.447.954, -

Beslutning

Bestyrelsen tog sagsfremstillingen til efterretning.

Ad. pkt. 8 Beretning fra administrationen

AK orienterede om følgende punkter:

- 1) Arrangement ved Ældresagen om det at bo til leje.
- 2) Lukket punkt.
- 3) Licitationsresultat på tagrenovering i afd. 6 Brogade.
- 4) Opstart på BL Toplederprogram.
- 5) Møde med Rektor for Mariagerfjord Gymnasium om samarbejde om ungdomsboligerne på Amerikavej.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. pkt. 9 Planlægning ordinært repræsentantskabsmøde

Sagsfremstilling

Ifølge vedtægterne kan repræsentantskabet beslutte at delegere kompetencen på et eller flere områder til boligorganisationens bestyrelse. Dog kan repræsentantskabet til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af boligorganisationens bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

På sidste års ordinære repræsentantskabsmøde blev det besluttet at delegerede kompetencen til bestyrelsen, jf. vedtægternes §8 stk. 4 nævnte områder:

1. Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
2. Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
3. Grundkøb.
4. Iværksættelse af nyt byggeri.
5. Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger

Indstilling

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen beslutter om den vil foreslå at repræsentantskabet delegerer kompetencen til bestyrelsen, jf. vedtægternes §8 stk. 4 nævnte områder.
- At bestyrelsen beslutter om punktet ønskes med på repræsentantskabsmødet hvert år.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at fastholde sidste års beslutning, samt at punktet skal med på det ordinære repræsentantskabsmøde hvert 2. år samme år som der er valg af formand.

Ad. pkt. 10 Status helhedsplan, afd. 9 Morellgade

Resumé

Den 29. januar 2020 blev der afholdt statusmøde med vores tekniske rådgivere, for at tilrette projektet og økonomien.

Helhedsplanen blev tilpasset, således at de nuværende 12 stk. lejligheder forblev uændret i størrelse, 10 stk. moderniseres og 2 stk. totalrenoveres pga. sætningsskaderne.

For at kunne opnå den ønskede renovering, herunder bl.a. isolering af gavle, kræves en arealoverdragelse fra afdelingens naboer. Landinspektøren har indhentet tilladelse fra Kirken.

Det er besluttet at udbyde sagen som:

- Totalrådgiveraftale
- Indbudt hovedentreprise

Landsbyggefonden har givet tilsagn om støtte til lån og renovering.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde torsdag den 4. juni 2020, hvor beboerne enstemmigt godkendte helhedsplanen.

Bestyrelsen godkendte helhedsplanen på møde nr. 226, og indstillede gennemførelse af helhedsplanen på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Helhedsplanen blev gennemgået på det ordinære repræsentantskabsmøde den 10. august 2020.

Mariagerfjord Kommune godkendte Skema A på byrådsmøde den 27. august 2020.

Projekteringen opstarter september 2020, og der kan forventes opstart på byggesagen til foråret 2021.

Der er udarbejdet aftale om byggesagsadministration med Kuben Management og aftale om teknisk rådgivning og bistand med Krogh Madsen Arkitekter.

Bestyrelsen drøftede deltagelse i bygherreudvalget. Bestyrelsen besluttede, at AK sender et referat fra bygherreudvalgsmøde til bestyrelsesmedlemmerne. Det står herefter bestyrelsesmedlemmerne frit for, om de ønsker at deltage ved næste bygherreudvalgsmøde, datoen fremgår af referatet. Ifald man ønsker at deltage, skal AK have besked pr. mail senest 2 dage før afholdelse af mødet af hensyn til det praktiske.

På møde nr. 228 orienterede AK om seneste projekteringsmøde med rådgiverne, herunder at det undersøges, om ventilationsanlægget kan erstattes af et ventilationsvindue.

Bygherreudvalget har været på studietur til Frederikshavn boligforening, for besigtigelse af ventilationsvinduet. Efterfølgende har rådgiverne fået bekræftet af producenten af ventilationsvinduet, at det kan anvendes i projektet i Morellgade.

Der har været afholdt møde med naboen (menighedsrådet), om muligheden for at få kørselsret til vores matrikel, således der evt. kan anlægges et mindre parkeringsareal. Det undersøges nu ved myndighederne om tilkørsel til vores matrikel kan lovliggøres.

De tekniske rådgivere havde udregnet deres økonomiske forventning til licitationsresultatet i det nuværende marked. Deres udregning viste en forventet overskridelse i forhold til den budgetterede økonomi. I den forbindelse blev der besluttet besparelser som følgende:

- at renovere nuværende tag i stedet for en udskiftning
- at malerbehandling af kælder udgår
- at trappeopgange forbliver som de er
- at gårdhave etableres med græs og grus parkering

Der blev afholdt licitation den 19. februar 2021. Desværre overskred licitationsresultatet vores budgetterede håndværkerudgifter med ca. 30%. Det blev besluttet at Kuben skulle undersøge mulighederne for yderligere økonomisk støtte ved Landsbyggefonden.

Der blev afholdt bygherremøde den 5. marts 2021. Kuben havde drøftet sagen med Landsbyggefonden, og de godkendte at projektet ændres til en nedreovering i stedet for helhedsplan. Rådgiverne sørger for at annullere licitationen ved udsendelse af et annulleringsbrev.

De tekniske rådgivere udarbejder et nyt skitseprojekt hvor bygningen ændres til en nedreovering med 2 – 3 nye lejemål (grundkapital).

Der blev afholdt møde med forvaltningen MFK den 8. april 2021 hvor projektforslaget blev behandlet.

Det blev besluttet at vi skal arbejde videre med sagen, i første omgang byggesagsbehandlerne i MFK, med det formål at opnå enighed med forvaltningen om udformningen af byggeriet.

Sagsfremstilling

Landsbyggefondens sagsbehandler har gennemgået det nye skitseforslag, og har efterfølgende meddelt at de ikke kan acceptere de fremsendte etageplaner af to årsager.

Fonden har givet tilsagn om tilskud til opretning og ikke tilgængelige boliger. Det er derfor ikke muligt at opnå støtte til dette på nuværende tidspunkt i sagsforløbet, da der er særskilte økonomiske rammer.

Derudover viser skitserne adgangsveje via altangange, hvilket på hver etage giver to ensidigt belyste boliger. Fonden støtter ikke ombygning til ensidigt belyste boliger.

Grundet ovenstående melding fra Landsbyggefonden, blev der indkaldt til ekstraordinært bygherremøde for at drøfte mulighederne for at tilrette projektet i henhold til Landsbyggefondens principper for støttetilsagn.

I den forbindelse blev der udarbejdet en ny skitse jf. bilag 10.1, som blev sendt til godkendelse hos Landsbyggefonden.

Landsbyggefonden har efterfølgende meddelt at de ikke har bemærkninger til de nye boligplaner, dog skal vi fastholde boligarealet 870 m². Når de nye skitser af facaden er udarbejdet skal de fremsendes til fonden for endelig godkendelse.

Bygherregruppen har på den baggrund holdt møde med byggesagsbehandlerne fra MFK. De meddelte at de ikke kunne godkende skitseforslaget, da det var for højt til området samt at der ikke var parkeringspladser.

AK orienterede byggesagsbehandlerne om situationen med Landsbyggefonden osv. herunder at afdelingen kan gå konkurs hvis ikke der findes en snarlig løsning. Det blev på den baggrund besluttet at byggesagsbehandlerne skulle vende sagen igen med deres chefer i MFK.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen drøfter projektforslaget.
- At bestyrelsen bemyndiger administrationen til at arbejde videre med sagen.

Beslutning

AK orienterede om udfordringerne med at få noget igennem med helhedsplanen. Landsbyggefonden, som bidrager økonomisk, og Mariagerfjord Kommune ser ikke ens på, hvilket byggeri vi må bygge. Vi arbejder i øjeblikket for at få lov til at genopføre de eksisterende 12 lejligheder med elevator.

Bestyrelsen bemyndigede administrationen til at arbejde videre med sagen.

Ad. pkt. 11 Tilskud fra dispositionsfond

Der var modtaget tilsagn fra Landsbyggefonden om 1 mio. som ansøgt fra trækingsretten til tagrenoveringen i afd. 6 Brogade.

Ad. pkt. 12 Tilskud fra arbejdskapital

Der er ingen ansøgning om støtte.

Ad. pkt. 13 Gennemgang af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsprotokollat ved boligforeningens statsaut. revisor

Statsaut. revisor Pia Axelsen og revisor Ole Knudsen deltog i mødet.

Regnskabsmateriale var udsendt særskilt inden mødet.

Pia Axelsen gennemgik regnskab og revisionsprotokol for hovedforening og afdelinger for 2020. Revisionen har afgivet revisionserklæring uden forbehold. Det samlede resultat for afdelingerne udgør et overskud på DKK 1.123.460.

Fra dispositionsfonden er der givet tilskud på DKK 3.992.983.

Foreningens resultat udviste et overskud på DKK 118.600 og en egenkapital på DKK 33.198.803.

Revisionen konstaterede, at administrationen har etableret betryggende forretningsgange og interne kontroller på en række områder.

Arbejdskapitalen udgør pr. 31.12.2020 DKK 2.447.954.

Revisionen konstaterede, at boligforeningen disponerer sparsommeligt. Sammenlignet med lignende boligforeninger i området ligger Hobro Boligforenings administrationsbidrag lavere end gennemsnittet for region Midtjylland og hele landet.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad. pkt. 14 Godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab

Sagsfremstilling

Regnskaberne bliver gennemgået.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen godkender og underskriver boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab 2020.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte regnskaberne for år 2020 for hovedselskab og afdelinger med tilhørende revisionsberetning.

Ad. pkt. 15 Godkendelse af boligforeningens budget for 2022

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et udkast til budget for hovedforeningen år 2022.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen drøfter budgettet for år 2022.
- At bestyrelsen godkender hovedforeningens budget år 2022.

Beslutning

AK gennemgik forslag til budget for år 2022 samt takstblad. Budgettet udviste bruttoadministrationsudgifter på DKK 6.263.000 hvilket svare til en stigning på 3,4%. Indtægterne er sammensat af administrationsbidrag fra afdelingerne på DKK 5.207.000 hvilket svare til en stigning på 1,6%, samt tillægsbidrag i henhold til "det nye" takstblad på DKK 317.500, lovmæssige gebyrer på DKK 433.500 samt et byggesagshonorar på DKK 150.000.

Bestyrelsen drøftede det nye takstblad, herunder at hovedforeningen bliver mindre afhængig af byggesagshonorar.

Bestyrelsen godkendte budgettet for år 2022 med samlede udgifter / indtægter på DKK 24.728.500.

Ad. pkt. 16 Opsætning af teleantenne på bygning i afd. 12 Skovgården

Sagsfremstilling

Driftsafdelingen har modtaget en henvendelse fra teleselskabet 3, som er ved at undersøge området omkring Skovvej, da de ønsker at opsætte antenner for at forbedre mobildækningen.

Forudsat at det rent byggeteknisk kan lade sig gøre, ønsker teleselskabet at opsætte antenner på taget af en af bygningerne på Skovvej, samt opstille et tekniskab i enten kælder, loft eller i baggården.

En lejeperiode vil i hovedreglen typisk være på 20 års uopsigelig, hvor der gives en årlig leje i omegnen af 20-23.000 kroner – prisen er ikke fast og vil kunne forhandles inden for rimelighedens grænser.

Lejeindtægten vil tilfalde afd. 12 og indgå i driften.

Antennerne på 3 meter vil blive opsat på taget, vil blive fæstnet til et 5,5 meter bærerør, som skal fastgøres til tagkonstruktionen. Det kræver at lejlighederne på øverste sal ikke benytter det fulde loftrum op til kip. Rent bytteteknisk vil det kunne lade sig gøre at lave selv med et mindre loftrum på 1,5-2 meter i højden.

Indstilling

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen drøfter henvendelsen om opsætning af telemast på bygningen i afd. 12.
- At bestyrelsen beslutter om henvendelsen kan godkendes.
- At forslaget endelig godkendes på det ordinære afdelingsmøde i afd. 12 Skovgården.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede henvendelsen om opsætning af telemast på bygningen, og det var holdningen at det ikke umiddelbart skæmmer bygningen væsentligt, samt at afdelingen vil kunne opnå en indtægt som kan komme afdelingen til gavn.

Bestyrelsen besluttede at godkende at der kan opsætte telemast på bygningen, men at det endeligt skal godkendes på et afdelingsmøde i afdelingen.

Ad. pkt. 17 Eventuel

JJ spurgte ind til bestyrelsesmedlemmernes mulighed for daglønstab i forbindelse med deltagelse i konferencer. AK orienterede om at punktet om bestyrelsesvederlag var blevet besluttet efter sidste års repræsentantskabsmøde, hvor det blev besluttet at der fremover udelukkende ville blive udbetalt et honorar efter et fordelingsprincip.

AK orienterede om at en beboer havde forespurgt om tilladelse til at drive "erhverv" fra boligen som dagplejer, og anmode derfor om bestyrelsens holdning til denne henvendelse. Bestyrelsens holdning var at det bør boligforeningen ikke gøre, med den begrundelse at boligerne er til beboelse, og som hovedregel må der ikke udøves erhverv i boligerne, hvilket ville kunne betragtes som et misbrug af Hobro Boligforenings særlige position på udlejningsmarkedet.

Bestyrelsens årshjul

Mødetidspunkt	Emne	Mødested
Tirsdag 19.01.2021 kl. 16.00 – 18.30	Bestyrelsesmøde nr. 230	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 16.03.2021 kl. 16.00 – 18.30	Bestyrelsesmøde nr. 231	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 27.04.2021 kl. 16.00 – 18.30	Bestyrelsesmøde nr. 232 - Bestyrelsens årsberetning	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 25.05.2021 kl. 16.00 – 19.00	Bestyrelsesmøde nr. 233 - Godkendelse af regnskaber, revisor deltager - Godkendelse af hovedforeningens budget	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 22.06.2021 kl. 17.00 – 20.00	Ordinært repræsentantskabsmøde	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 14.09.2021 kl. 16.00 – 18.30	Bestyrelsesmøde nr. 234	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 26.10.2021 kl. 16.00 – 18.30	Bestyrelsesmøde nr. 235	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 07.12.2021 kl. 16.00 – 18.30	Bestyrelsesmøde nr. 236	Smedevej 28, Hobro
Fredag 17.12.2021 kl. 19.00 – 22.00	Bestyrelsens julefrokost	Aalborg

Forevist bestyrelsen den _____

Ole Bech
Formand

Didde Lykke Hansen
Næstformand

John Jensen

Egon Christensen

Bjarne Petersen