

Hobro, den 18. marts 2021

## Referat fra bestyrelsesmøde nr. 231

---

Mødedato:	tirsdag den 16. marts 2021 k. 16.00
Mødested:	Bestyrelseslokalet, Smedevej 28 Hobro
Deltagere:	Ole Bech (OB), Didde Lykke Hansen (DH), Egon Christensen (EC), John Jensen (JJ), Anders Kjær (AK) referent
Afbud:	Bjarne Petersen (BP), afbud var aftalt grundet forsamlingsforbuddet som fastslog, at der pt. ikke måtte samles mere end 5 personer.

---

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 229 og 230
3. Ekspropriation afd. 44 Arden
4. Nye arbejdsgangsbeskrivelser
5. Klagesager
6. Status på Kapitalforvaltning
7. Status renoveringsarbejder
8. Nyt fra BL
9. Forvaltningsrevision
10. Beretning fra administrationen
11. Nye byggesager (lukket punkt)

12. Status helhedsplan, afd. 9 Morellgade
13. Tilskud fra dispositionsfonden
14. Tilskud fra arbejdskapital
15. Byggeregnskab for afd. 30 Klintegården, Tagreovering
16. Erhvervslejemål Vestergade Arden
17. Takster for administrative ydelser
18. Eventuelt

## **1 Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

## **2 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 229 og 230**

Referatet blev godkendt og underskrevet.

## **3 Ekspropriation afd. 44 Arden**

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med elektrificering af baneanlægget, har der været afholdt ekspropriationsforretning den 24. november 2020 vedr. matr. nr. 4aa Hesselholt By, St. Arden. Efterfølgende har statens ekspropriationskommission besluttet erstatning til Hobro Boligforening på DKK 4.340,00.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller:

- At ekspropriationskommissionens erstatningsbeløb godkendes.

### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

## **4 Nye arbejdsgangsbeskrivelser**

### **Sagsfremstilling**

I henhold til §13, stk. 5 i bekendtgørelse om drift af almene boliger, skal bestyrelsen påse, at der foreligger skriftlige forretningsgange på alle væsentlige driftsområder.

På bestyrelsesmøde nr. 210, nr. 215, nr. 217, 221, 222 og 226 er nedenstående 16 forretningsgange besluttet:

1. Rekvirering og styring af håndværkere
2. Rekvirering på kredit, samt varekøb kontant
3. Markvandring
4. Administrativ bygherrerådgivning
5. Rykkerprocedure – debitorer (fraflytter)
6. Kollektiv Råderet
7. Boligsyn
8. Forbrugsregnskab
9. Ansøgning om lønrefusion
10. Forsikringsager
11. Budgetlægning
12. Huslejekørsel
13. Afdragsordning på fraflyttere
14. Afdragsordning med lejere
15. Genhusning
16. Antenneregnskab

Ledelse og medarbejdere har sammen udarbejdet nye forslag til arbejdsgangsbeskrivelser for beboerklage forbrugsregnskab, beboerklage overtrædelse af husorden og rykkerprocedure fraflytter.

**Direktøren indstiller,**

- At bestyrelsen godkender forretningsgang, beboerklage forbrugsregnskab.
- At bestyrelsen godkender forretningsgang, beboerklage overtrædelse af husorden.
- At bestyrelsen godkender rykkerprocedure fraflytter (version 2).

**Beslutning**

AK gennemgik arbejdsgangsbeskrivelserne.

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

**5 Klagesager**

**Sagsfremstilling**

Der ønskes en drøftelse af klagesagsbehandling. Pt. verserer der en klagesag i afd. 2 Jernbanegade.

**Beslutning**

Bestyrelsen drøftede igangværende klagesager, herunder hvad muligheden var for hurtigere sagsbehandling.

**6 Status på Kapitalforvaltning**

Afkastoversigt for perioden 01.01.2020 – 31.12.2020 blev gennemgået.

**Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Det lave renteniveau blev drøftet.

**7 Status renoveringsarbejder**

**Sagsfremstilling:**

Administrationen har udarbejdet en samlet status over afdelingernes renoveringsopgaver.

Genopbygningen efter brandsagen i afd. 16 Stoldal nærmer sig sin afslutning. Hobro Boligforening har modtaget et honorar fra Codan til administrativ behandling af sagen, samlet DKK 140.000. Derudover foreslås at Hobro Boligforening opkræver afd. 16 et honorar på 1% for medvirken ved genopbygningen og genhusning i henhold til beslutning om Honorar Landsbyggefond helhedsplaner og nybyggeri af 10.05.2017 godkendt på bestyrelsesmøde nr. 202. Den samlede udgift til genopbygningen forventes at koste ca. 20 mio.

**Indstilling:**

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen tager orienteringen om afdelingernes renoveringsopgaver til efterretning.

- At bestyrelsen godkender at Hobro Boligforening i forbindelse med genopbygningen af 18 lejemaal opkræver afd. 16 et honorar på 1% i henhold til honorar for helhedsplaner og nybyggeri.

### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen. Det blev drøftet hvorvidt det var acceptabelt at opkræve honorar på en "ekstraordinær" forsikrings sag. Men grundet at der var tale om en total genopbygning med genhusning, udbud, byggemøder, myndighedsbehandling (miljøsanering og byggetilladelse), forhandlinger med forsikringen om tilkøb (renovering udover forsikringsdækning), afleveringsforretning og økonomistyring blev det besluttet at følge boligforeningens beslutning om honorar ved helhedsplaner og nybyggeri.

## **8 Nyt fra BL- og politik**

### Grøn boligaftale

En af de store politiske opgaver i 2021 vedrører energiområdet, hvor BL presser på for bedre vilkår for de såkaldte borgerenergifællesskaber. Det er nemlig helt afgørende for, at vi både lokalt og som samfund kan indhøste tilstrækkelige grønne gevinster ved at opsætte solceller og bruge energi i lokalområdet. Herudover er en ny regulering af fjernvarmen på den politiske dagsorden, og det er meget vigtigt for den almene sektor, hvor 93% af alle husstandene opvarmes med fjernvarme. Sigtelinjerne er billig og mere grøn varme.

Den grønne dagsorden i den almene sektor blev i den grad skudt i gang i 2020 med "Grøn Boligaftale" med historisk høje renoveringer. I 2020 blev der givet tilsagn til flere renoveringer end nogensinde før, nemlig for 14,7 milliarder kroner, og disse renoveringer skal gennem en grøn screening, så de faktisk bliver grønnere end oprindeligt tænkt. I 2021 vil der yderligere blive givet tilsagn til renoveringer for næsten syv milliarder kroner, og de skal gennemgå en grøn revurdering, der stiller endnu større grønne krav. Den historisk høje renoveringsindsats i den almene sektor i de kommende år i kølvandet på de meget høje tilsagn særligt i 2020 og 2021 vil føre til store energibesparelser og nye løsninger vil også blive afprøvet. Det er historisk med et så højt renoveringsniveau og tilsvarende grønt fokus.

### Ny aftale om effektivitet

Energibesparelser og grønt fokus er også slået igennem på den effektivitetsaftale, som boligministeriet, KL og BL netop har indgået, og hvor energibesparelser som noget nyt også indgår som bidrag til det samlede besparelsesmål. Det er skitseret i aftalen, at der fra 2020 til 2026 forventes energibesparelser på cirka 300 millioner kroner, men omfanget kan meget vel blive noget større som følge af de mange renoveringer samt indsatserne i forhold til borgerenergifællesskaber og reguleringen af fjernvarmen. Herudover fastslås det i aftalen, at det er den sidste med centralt fastsatte effektiviseringsmål. Herefter skal effektiviseringsindsatsen være mere lokalt forankret for at sikre fortsat engagement i boligorganisationer og afdelinger.

### Ejendomsskatter på dagsorden

Ejendomsskatter kan også forudses at blive et helt centralt emne i 2021. I arbejdet med et nyt vurderingssystem og nye ejendomsskatter har BL forhandlet en garanti, så de almene boligernes ejendomsskatter maksimalt kan stige med 600 millioner kroner frem til 2040. Hermed kan de almene beboere forudse en skatterabat på måske to milliarder årligt. Men i det løbende politiske spil skal BL arbejde for at denne rabat fastholdes, og i de store byer skal det også sikres, at der ikke pludseligt sker skatte- og dermed huslejehop.

### Nye overenskomster

Året 2021 markerer afslutningen på forhandlingerne af de første overenskomster i den almene sektor, hvor Dansk Erhverv har stået for forhandlingerne. Det overordnede indtryk fra parterne er, at det er forløbet godt og professionelt, og vi hører også fra boligorganisationerne, at de føler sig godt rådgivet af Dansk Erhverv omkring arbejdsgiverforhold. Opgaverne i 2021 vil have fokus på forvaltningen af de nye overenskomster, og BL's bestyrelses Overenskomstudvalg vil sammen med Dansk Erhverv tilrettelægge dette arbejde.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **9 Forvaltningsrevision**

### **Sagsfremstilling**

#### Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

*Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.*

#### Bedste pris på håndværksopgaver

*Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.*

AK orienterede om boligforeningens aftaler med leverandører.

#### Brug af hjemmeside

*Det er en målsætning, at hjemmesiden [www.hobroboligforening.dk](http://www.hobroboligforening.dk) kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.*

- Perioden 01.01 – 31.12.2020 (år 2020) 19.006 brugere.
- Perioden 01.01 - 09.03.2021 4.685 brugere

#### Beboertilfredshed

*Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.*

- Blev gennemført i 2020.

#### Medarbejdertilfredshed

*Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.*

- Blev gennemført i 2019.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Nye målsætninger

### **Sagsfremstilling**

Administrationen foreslår, at der udarbejdes nye målsætninger på 2 væsentlige områder, henholdsvis afdelingernes samlede driftsudgifter og likvide midler i arbejdskapitalen.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller følgende to nye målsætninger.

### **1) 4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter**

*Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2%.*

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2021 var 1,5%.

### **2) Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen**

*Det er en målsætning, at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 udgør tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen. Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2020 DKK 163 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.160 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.346.896.*

- Arbejdskapitalen udgør ultimo 2019 DKK 2.287.428, -

## **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen. Målsætningerne blev drøftet, herunder om det er realistisk at kunne holde den gennemsnitlige huslejestigningerne under 2%, samt om det er muligt at opnå en opsparing i arbejdskapitalen.

## **10 Beretning fra administrationen**

AK orienterede om følgende punkter:

- 1) sygemelding i administrationen.
- 2) Trivsel i administrationen.
- 3) Teambuilding dag for personalet.
- 4) Nye åbningstider i administrationen og beboerservice.
- 5) Afskaffelse af trailer i administrationen.

## **11 Nye byggesager (lukket punkt)**

## **12 Status helhedsplan, afd. 9 Morellgade**

### **Resumé**

Den 29. januar 2020 blev der afholdt statusmøde med vores tekniske rådgivere, for at tilrette projektet og økonomien.

Helhedsplanen blev tilpasset, således at de nuværende 12 stk. lejligheder forblev uændret i størrelse, 10 stk. moderniseres og 2 stk. totalrenoveres pga. sætningsskaderne.

For at kunne opnå den ønskede renovering, herunder bl.a. isolering af gavle, kræves en arealoverdragelse fra afdelingens naboer. Landinspektøren har indhentet tilladelse fra Kirken.

Det er besluttet at udbyde sagen som:

- Totalrådgiveraftale
- Indbudt hovedentreprise

Landsbyggefonden har givet tilsagn om støtte til lån og renovering.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde torsdag den 4. juni 2020, hvor beboerne enstemmigt godkendte helhedsplanen.

Bestyrelsen godkendte helhedsplanen på møde nr. 226, og indstillede gennemførelse af helhedsplanen på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Helhedsplanen blev gennemgået på det ordinære repræsentantskabsmøde den 10. august 2020.

Mariagerfjord Kommune godkendte Skema A på byrådsmøde den 27. august 2020.

Projekteringen opstarter september 2020, og der kan forventes opstart på byggesagen til foråret 2021.

Der er udarbejdet aftale om byggesagsadministration med Kuben Management og aftale om teknisk rådgivning og bistand med Krogh Madsen Arkitekter.

Bestyrelsen drøftede deltagelse i bygherreudvalget. Bestyrelsen besluttede, at AK sender et referat fra bygherreudvalgsmøde til bestyrelsesmedlemmerne. Det står herefter bestyrelsesmedlemmerne frit for, om de ønsker at deltage ved næste bygherreudvalgsmøde, datoen fremgår af referatet. Ifald man ønsker at deltage, skal AK have besked pr. mail senest 2 dage før afholdelse af mødet af hensyn til det praktiske.

På møde nr. 228 orienterede AK om seneste projekteringsmøde med rådgiverne, herunder at det undersøges, om ventilationsanlægget kan erstattes af et ventilationsvindue.

Bygherreudvalget har været på studietur til Frederikshavn boligforening, for besigtigelse af ventilationsvinduet. Efterfølgende har rådgiverne fået bekræftet af producenten af ventilationsvinduet, at det kan anvendes i projektet i Morellgade.

Der har været afholdt møde med naboen (menighedsrådet), om muligheden for at få kørselsret til vores matrikel, således der evt. kan anlægges et mindre parkeringsareal. Det undersøges nu ved myndighederne om tilkørsel til vores matrikel kan lovliggøres.

De tekniske rådgivere havde udregnet deres økonomiske forventning til licitationsresultatet i det nuværende marked. Deres udregning viste en forventet overskridelse i forhold til den budgetterede økonomi. I den forbindelse blev der besluttet besparelser som følgende:

- at renovere nuværende tag i stedet for en udskiftning
- at malerbehandling af kælder udgår
- at trappeopgange forbliver som de er
- at gårdhave etableres med græs og grus parkering

### **Sagsfremstilling**

Der blev afholdt licitation den 19. februar 2021. Desværre overskred licitationsresultatet vores budgetterede håndværkerudgifter. Det blev besluttet at Kuben skulle undersøge mulighederne for yderligere økonomisk støtte ved Landsbyggefonden.



Der blev afholdt bygherremøde den 5. marts 2021. Kuben havde drøftet sagen med Landsbyggefonden, og de godkendte at projektet ændres til en nedrenovering i stedet for helhedsplan. Rådgiverne sørger for at annullere licitationen ved udsendelse af et annulleringsbrev.

De tekniske rådgivere udarbejder et nyt skitseprojekt, som kan præsenteres på næste bygherremøde.

AK har orienteret MFK om at projektet ændres til en nedrenovering evt. med 2 – 3 nye lejemål (grundkapital).

#### **Indstilling**

Direktøren indstiller,

- At bestyrelsen drøfter nedrenoveringen, herunder antal lejemål.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen. AK orienterede om forskellen på helhedsplan og nedrenovering. Bestyrelsen vurderer på den baggrund at det bliver en bedre løsning med nedrenovering, og anbefaler 2 - 3 nye lejemål hvis det bliver muligt, da det vurderes at der vil være stor efterspørgsel efter lejeboliger på denne beliggenhed.

### **13 Tilskud fra dispositionsfond**

Helhedsplan afd. 9 Morellgade

#### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med den samlede finansiering af helhedsplanen afd. 9 Morellgade skal Boligforeningen budgettere med udgifter til dels kapitaltilførsel og dels tilskud til finansieringen. Udgifterne kan specificeres som følgende:

- Landsbyggefonden vurderer at kapitaltilførselsbehovet er DKK 250.000. Kapitaltilførslen laves som en 1/5-dels ordning hvor Landsbyggefonden står for 2/5-dele, Realkredit 1/5-del, Mariagerfjord Kommune 1/5-del og Hobro Boligforening 1/5-del. Det vil sige at Hobro Boligforenings andel er DKK 50.000.
- Der er budgetteret med en udgift til udstøttet realkreditlån på DKK 8.161.815. For at holde huslejen på et acceptabelt niveau foreslås at Hobro Boligforenings dispositionsfond bidrager med et tilskud på DKK 1.000.000

#### **Direktøren indstiller**

- At dispositionsfonden yder afd. 9 et tilskud til kapitaltilførsel DKK 50.000.
- At dispositionsfonden yder afd. 9 et tilskud til helhedsplanen på DKK 1.000.000.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

## Afd. 16 låneafvikling garageanlæg til beboerservice Stoldal 8

### **Sagsfremstilling**

Det er besluttet at garageanlægget i Stoldal finansieres med et tilskud fra dispositionsfonden på DKK 1.499.761 samt et 30 års lån fra dispositionsfonden på DKK 2.500.000.

Administrationen har udarbejdet et forslag til afvikling af lånet efter en trappemodell hvor ydelsen er jævnt stigende over 30 år.

### **Direktøren indstiller**

- At afvikling af 30 års lån fra dispositionsfonden afvikles efter trappemodell hvor ydelsen er jævnt stigende.

### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

## Robotplæneklippere

### **Resumé**

Dispositionsfonden har tidligere ydet tilskud til 32 stk. robotplæneklippere fordelt rundt om i afdelingerne.

### **Sagsfremstilling**

Driftschefen ansøger på vegne af afd. 23 Jernbanegade om tilskud til køb af 1 stk. ny robotplæneklippere, samlet pris DKK 16.000.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller

- At dispositionsfonden yder tilskud svarende til den samlede udgift på DKK 16.000 til afd. 23.

### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

## **14 Tilskud fra arbejdskapital**

Der var ingen ansøgninger.

## **15 Byggeregnskab for afd. 30 Klintegården, Tagreovering**

### **Resumé**

Afdeling Klintegården besluttede tagreovering på afdelingsmøde år 2018.

Bestyrelsen besluttede på møde nr. 213, at den samlede finansiering skulle suppleres med DKK 1.100.000 fra trækingsretten. I forbindelse med projekteringen blev det besluttet at ansøge om tilskud fra dispositionsfonden i stedet for tilskud fra trækingsretten. Bestyrelsen besluttede på møde nr. 225 at yde DKK 1.100.000 fra dispositionsfonden i stedet for som først ansøgt fra trækingsretten.

### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet et byggeregnskab som administrationen anmoder bestyrelsen om at godkende.

### Indstilling

Direktøren indstiller

- At byggeregnskab for tagreovering afd. 30 Klintegården godkendes.

### Beslutning

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

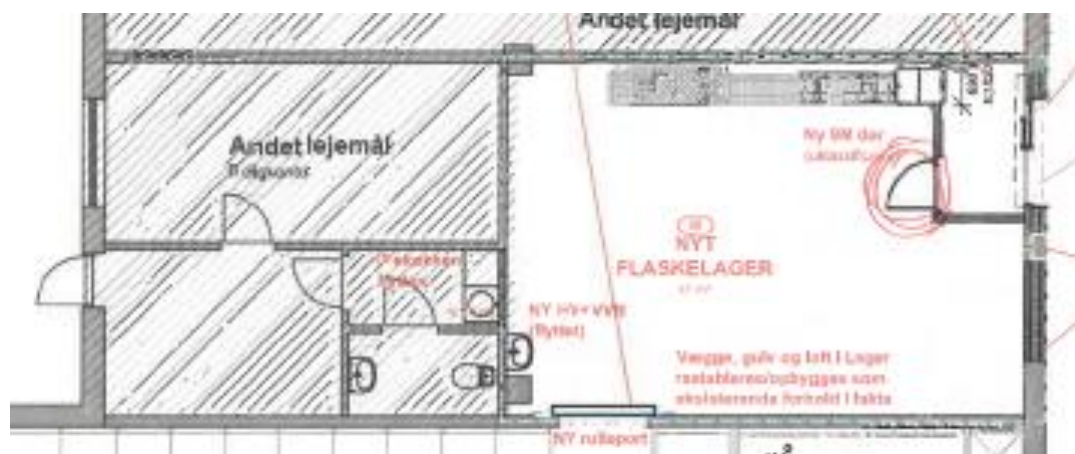
## 16 Erhvervslejemål Vestergade Arden

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Fakta har opsagt flaskerummet i Vestergade Arden, skal der findes en løsning på anvendelse af lokalet som ejes af Hobro Boligforening.

Flaskerummet er en del af det gamle administrationslokale som tilhørte Arden Boligforening. Hobro Boligforening og Arden Boligforening fusionerede 1. januar 2011.

Lokalet er som nedenstående skitse:



Fakta betalte DKK 55.000 i årlig leje til Hobro Boligforening.

Fakta har opsagt flaskerummet pr. 31.12.2020, og i den forbindelse er der aftalt en reetableringsomkostning som fakta betaler til Hobro Boligforening på DKK 240.500 + moms.

Der er igangsat nødvendig reetablering som indebærer at lukke adgang ind til naboledet "Fakta" herunder frakoble installationer mv.

Beboerservice afd. 90 anvender i dag lejemålet (mærket "Andet lejemål" på skitsen) til velfærdsfaciliteter, og har et lager "Den gamle biograf" som lejes hos privat udlejer for årligt DKK 42.000.

Det foreslås at sammenlægge lejemålene ca. 95 m<sup>2</sup> på ovenstående skitse og indrette dem til kombineret velfærdsfaciliteter og lager, således at beboerservice sidder til leje hos Hobro Boligforening i stedet for hos privat udlejer.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller

- At Hobro Boligforening udlejer erhvervslokalet til beboerservice afd. 90, med virkning fra 01.01.2022 for DKK 55.000 pr. år.
- At Hobro Boligforening istandsætter lokalet og indretter det til kombineret velfærdsfaciliteter og lager.
- At beboerservice flytter fra "den gamle biograf" og ind i Hobro Boligforenings erhvervslokale pr. 01.01.2022.
- At lagerhallen "den gamle biograf" opsiges med virkning fra 01.01.2022

## **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen.

## **Ad. Pkt. 17 Takster for administrative ydelser**

### **Resumé**

På bestyrelsesmøde nr. 227 blev drøftet de øgede administrative krav som stilles til administrationen.

### **Sagsfremstilling**

Hobro Boligforenings nuværende administrationsbidrag fastsættes på baggrund af udgifter til dækning af udgifter til administration, fratrukket indtægter fra byggesager og lovmæssige gebyrer.

Der findes forskellige metoder jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger §32, når den samlede budgetterede administrationsbetaling skal fordeles på de enkelte afdelinger i form af administrationsbidrag, fx følgende:

- 1) Grundbidrag og tillægsbidrag.  
Administrationsbidraget kan fastsættes delt, således at der fastsættes et grundbidrag for en grundydelse og et tillægsbidrag for tillægsydelser. Grundydelsen skal omfatte en grundlæggende, forsvarlig administration. Tillægsydelser kan tilbydes til og vælges af afdelingerne. Grundbidraget skal fastsættes til et beløb, der er lige stort pr. lejemålsenhed.
- 2) Samme bidrag pr. lejemålsenhed.  
Efter denne metode fastsættes administrationsbidraget til et beløb, der er lige stort pr. lejemålsenhed.

Administrationen har udarbejdet et budgetforslag samt et takstblad.

Administrationen foreslår at udgifterne til administration fordeles efter samme princip som udgifterne bliver fordelt til beboerservice, hvor afdelinger med grønne fællesområder betaler mere end afdelinger uden grønne fællesområder osv.

### **Direktøren Indstiller**

- At bestyrelsen beslutter metode 1 Grundbidrag og tillægsbidrag.
- At bestyrelsen beslutter udkast til Takstblad med virkning fra år 2022.

### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte indstillingen. AK gennemgik takstblad og budget. Bestyrelsen drøftede vigtigheden af at boligforeningen forbliver konkurrencedygtig i fremtidens boligmarked, herunder sikre sig ressourcer til at kunne honorere kompetente ansatte til at udvikle, udleje og drifte afdelingerne.

### **Ad. pkt. 18 Eventuelt**

EC spurgte til muligheden for at afvikle bestyrelsesmøderne via f.eks. Zoom eller Teams. OB foretrækker fysiske møder som passer bedst til de emner der behandles i bestyrelsen, men at det bestemt er en mulighed hvis forsamlingsforbuddet forlænges yderligere.

AK får monteret anhængertræk på firmabilen.

Den ene terrassedør i gangarealet på Smedevej udskiftes med en alm. dør.

JJ spørger om det er muligt at få installeret Stofa. AK besvarer, at den enkelte lejer gerne må installere fx Stofa.

DH fortæller om en episode hvor der var problemer med at få telefonisk kontakt med boligforeningen, og spørger om åbningstiden evt. kan opdeles. AK besvarer at det er et ønske fra administrationens side at åbningstiden bevares som en samlet tid, jf. punkt. 10.

OB orienterer om nye boligbebyggelser i Hobro midtby, herunder at det vurderes at der i fremtiden bliver øget konkurrence på udlejningsmarkedet.

Forevist bestyrelsen den \_\_\_\_\_

Ole Bech

Didde Lykke Hansen

John Jensen

Egon Christensen

Bjarne Petersen