

## Referat fra bestyrelsesmøde nr. 261

---

Mødedato:	onsdag den 29. januar 2025 kl. 16.00 – 19.00
Mødested:	Smedevej 28, 9500 Hobro.
Deltog:	Fra bestyrelsen Formand Didde Lykke Hansen (DH), Næstformand Kim Vilsted Fællø (KV), Egon Christensen (EC), Mette Als Rasmussen (MR) og Anni Skarsholt Jørgensen (AJ).  Fra administrationen Direktør Anders Kjær (AK), referent.
Afbud:	Ingen afbud.

---

### Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol .....	2481
2.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 260 .....	2481
3.	Underskrivning af diverse dokumenter .....	2481
4.	Nyt fra BL- og politik.....	2482
5.	Forvaltningsrevision .....	2482
6.	Status renoveringsarbejder .....	2485
7.	Godkendelse af byggeregnskab for afd. 5, kloakseparering og omfangsdræn .....	2485
8.	Byggeregnskab afd. 1, konvertering fra gas til fjernvarme .....	2486
9.	Godkendelse af arbejdsgangsbeskrivelse nr. 27 udbetaling af løn .....	2487
10.	LUKKET PUNKT.....	2488
11.	Nedsættelse af udvalg.....	2488
12.	Ekstraordinært afdelingsmøde – Afd. 9 Morellgade.....	2489
13.	Renteniveau for boligorganisationens udlån til afdelingerne .....	2490
14.	Beretning fra administrationen.....	2490
15.	Eventuelt .....	2491
16.	Bestyrelsens årshjul .....	2492

### **Opfølgning på tidligere møde – nye profilbilleder**

Som opfølgning på sidste bestyrelsesmøde, hvor det blev foreslået at tage nye profilbilleder af bestyrelsesmedlemmerne til boligforeningens hjemmeside, startede mødet med, at der blev taget billeder af bestyrelsesmedlemmerne.

## **1. Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol**

### **Anledning**

Bestyrelsen anmodes om at godkende dagsorden, samt revisionsprotokollen som er fremlagt til gennemsyn.

### **Sagsfremstilling**

Dagsordenen er udsendt pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne. Der er ikke foretaget ændringer i revisionsprotokollen vedrørende årsregnskabet 2023.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At godkende dagsordenen, samt at revisionsprotokollen var fremlagt.

### **Beslutning**

Godkendt

## **2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 260**

### **Anledning**

På hvert bestyrelsesmøde underskrives referatet fra det foregående møde af den samlede bestyrelse.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At bestyrelsen underskriver referat fra bestyrelsesmøde nr. 260.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **3. Underskrivning af diverse dokumenter**

### **Anledning**

På dette punkt vil bestyrelsen gennemgå og diskutere eventuelle dokumenter, der kræver underskrift af de tegningsberettigede.

### **Sagsfremstilling**

Der er blevet afholdt licitation vedrørende rammeaftalen på malerarbejde m.m. i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. På baggrund af licitationen er der blevet udarbejdet en kontrakt med den valgte leverandør. Kontrakten skal nu godkendes og underskrives af de tegningsberettigede.

## **Beslutning**

De tegningsberettigede underskrev

- Rammeaftalekontrakt Malerarbejde m.m. - Hobro Malerfirma P/S
- Forlængelse af byggekredit til 01.04.2025, afd. 9 Morellgade - helhedsplan.
- Forlængelse af byggekredit til 01.10.2025, afd. 47 Vinkelparken - nybyggeri.
- Kreditforeningslån, tagrenovering og skimmelsanering, afd. 2 Jernbanegade.

## **4. Nyt fra BL- og politik**

### **Anledning**

Dette er et fast punkt på dagsordenen, hvor bestyrelsen orienteres om nyt fra Boligselskabernes Landsforening (BL) og andre relevante boligpolitiske emner. Under dette punkt giver DH og KV en orientering om seneste nyt fra BL's 10. kreds, hvor de er valgt som kredsrepræsentanter. DH er desuden valgt til kredsbestyrelsen.

### **Orientering**

DH orienterede om, at hun er blevet valgt som næstformand for BL's 10. kreds. Derudover informerede hun om, at BL's 10. kreds repræsentantskabsmøde afholdes den 2. april 2025 i Hobro Boligforening. Mødet vil have særligt fokus på beboerdemokratiet. DH gav også en status på uddannelsen i lokal boligpolitik i praksis. Som en del af uddannelsen arbejdes der på at arrangere et debatmøde med lokalpolitikere i forbindelse med det kommende kommunalvalg.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **5. Forvaltningsrevision**

### **Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt**

*Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.*

### **Sagsfremstilling**

Budgetkontrollen for 2. og 3. kvartal er blevet gennemgået på tidligere bestyrelsesmøder. Der er blevet fremlagt en oversigt over de væsentligste afvigelser samt forklaringer på disse.

### **Bedste pris på håndværksopgaver**

*Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.*

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har samarbejdsaftale på nedenstående arbejder:

- Istandsættelse ved fraflytning maling, rengøring mv.
- Køb af El- og VVS-produkter.
- El service.
- Akut skadeservice.
- Serviceeftersyn firmabiler beboerservice.

- Elevatorservice mv.
- Forbrugsregnskaber.
- Kontorartikler.
- Byggemarked diverse.
- Rengøringsartikler mv.
- Firmatøj.
- Køb af el til fællesarealer og administration.
- Køb af gas til administration + tilbud til beboerne.
- Antennepakke grundpakke.
- Køkken og badinventar.
- Hårde hvidevare.

### **Brug af hjemmeside**

*Det er en målsætning, at hjemmesiden [www.hobroboligforening.dk](http://www.hobroboligforening.dk) kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.*

• År 2020	Brugere 19.006
• År 2021	Brugere 21.025
• År 2022	Brugere 19.632
• År 2023	Brugere 21.600
• År 2024	Brugere 21.289

### **Beboertilfredshed**

Anledning

*Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.*

Sagsfremstilling

Den næste beboertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2026.

### **Medarbejdertilfredshed**

*Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.*

**Sagsfremstilling**

Den seneste medarbejdertilfredshedsundersøgelse blev gennemført i november 2022. Det er derfor tid til at igangsætte processen for næste undersøgelse. Formålet med undersøgelsen er at give bestyrelsen, et overblik over medarbejderens trivsel og arbejdsmiljø samt at identificere områder, der kræver handling.

Undersøgelsen er et vigtigt værktøj til at sikre, at eventuelle udfordringer, såsom relationer mellem kolleger, forholdet til nærmeste leder og arbejdsmiljøet, bliver adresseret. På baggrund af resultaterne vil den nærmeste ledelse prioritere væsentlige punkter og udarbejde handlingsplaner, hvor det er nødvendigt.

**Forslag**

1. Den kommende medarbejdertilfredshedsundersøgelse foreslås gennemført af Sermo, som også varetog undersøgelsen i 2022.
2. Undersøgelsen tager udgangspunkt i et standardspørgeskema fra BL, med mulighed for tilføjelser. Data indsamles via en webbaseret løsning. Medarbejderne modtager en e mail med et link til spørgeskemaet.

3. Resultaterne rapporteres i en basis rapport med grafer over de afgivne svar. Historiske data fra den seneste undersøgelse kan inkluderes, hvis det ønskes.
4. Der vil desuden være mulighed for at tilkøbe individuelle rapporter, fx for beboerservice og administrationen, dog under hensyn til anonymitet hvis der er for få medarbejdere under den enkelte leder, en sådan rapport koster DKK 2.187 pr. rapport.

#### **Tilbud**

- Sermo har afgivet et tilbud på DKK 17.500 inklusive moms for basisundersøgelsen.
- Individuelle rapporter kan tilkøbes for DKK 2.187 pr. stk.

#### **Indstilling**

- Skal medarbejdertilfredshedsundersøgelsen gennemføres med Sermo som leverandør?
- Skal der indhentes individuelle rapporter for de enkelte afdelinger (beboerservice og administration)?
- Skal de historiske resultater inkluderes?

#### **4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter**

*Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2 pct. (med opstart år 2021).*

#### **Sagsfremstilling**

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2022 = 0,19 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2023 = 2,48 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2024 = 2,18 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2025 = 1,53 pct.

Den samlede gennemsnitlige huslejestigning udgør 1,60 pct. i årene 2022 – 2025 (4 år), hvilket er under målsætningen på 2,0 pct.

#### **Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen**

*Bestyrelsen besluttede i 2019 en målsætning om at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 skal udgøre tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen.*

*Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2023 DKK 187 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.613 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.970.043.*

#### **Beslutning**

Bestyrelsen gennemgik de punkter, der er valgt at arbejde med i forbindelse med forvaltningsrevisionen. Vedr. medarbejdertilfredshedsundersøgelsen, blev det besluttet at følge indstillingen om at gennemføre medarbejdertilfredshedsundersøgelsen med Sermo som leverandør. Undersøgelsen vil inkludere individuelle rapporter fra både beboerservice og administrationen, og de historiske resultater vil blive inddraget for at sikre en sammenlignelig udvikling over tid. De øvrige punkter blev taget til efterretning.

## 6. Status renoveringsarbejder

### Sagsfremstilling

Ejendomsinspektøren havde udarbejdet en samlet oversigt over helhedsplaner hvor der var aftale med eksterne bygherrerådgivere, samt større renoveringsopgaver med ekstern finansiering (huslejestigning), samt større vedligeholdelsesopgaver (konto 116) under udførelse.

AK orienterede specifikt om følgende renoveringsarbejder:

- Afd. 15 Reberbanen - Tagrenovering og mobilisering af beboerne: Der arbejdes aktivt på at mobilisere beboerne i forbindelse med en kommende tagrenovering. Taget er i en meget nedslidt stand, og der arbejdes på at få igangsat renoveringsprojektet. Vi ønsker at involvere beboerne i processen for at sikre opbakning og informere om nødvendigheden af renoveringen.
- Ladestandere: Ejendomsinspektøren har indhentet flere tilbud på opsætning af ladestandere. Der har været en udvikling i både priser og vilkår, hvilket har betydet, at der endnu ikke er truffet en endelig beslutning om, hvilken leverandør der skal vælges. Der arbejdes på at finde den mest fordelagtige løsning, og der forventes en snarlig afklaring, så arbejdet med opsætningen kan igangsættes hurtigst muligt.

### Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 7. Godkendelse af byggeregnskab for afd. 5, kloakseparering og omfangsdræn

### Beskrivelse:

På afdelingsmøde den 13. september 2023 blev det besluttet, at der skulle udføres kloakseparering og omfangsdræn i afdelingen. I forslaget var der en estimeret udgift på 1.392.445 kr. Finansieringen blev planlagt med 1) 400.000 kr. fra afdelingens henlæggelser, 2) 208.867 kr. som tilskud fra dispositionsfonden, 3) Et anslået kreditforeningslån på 783.578 kr. med en anslået rente på 6%. Denne finansieringsmodel ville medføre en huslejestigning på ca. 587 kr. pr. måned i lånets løbetid. Efter licitationen den 21. juni 2024 blev den samlede udgift reduceret til 1.010.574 kr. For at reducere afdelingens huslejestigning besluttede boligforeningens bestyrelse den 26. august 2024 at bevilge et lån fra dispositionsfonden i stedet for et kreditforeningslån. Dette lån har en fast rente på 3% og en afviklingsperiode på 30 år, hvilket reducerer den forventede huslejestigning. Arbejdet blev færdigmeldt i november 2024, og det endelige byggeregnskab viser en samlet udgift på 932.772 kr., hvilket er 459.674 kr. under det oprindelige budget. På baggrund af ovenstående er der udregnet en huslejestigning på 171,00 kr. pr. måned, som træder i kraft fra 1. april 2025.

### Indstilling:

Direktøren indstiller til bestyrelsen, at byggeregnskabet godkendes.

### Beslutning

Godkendt.

## 8. Byggeregnskab afd. 1, konvertering fra gas til fjernvarme

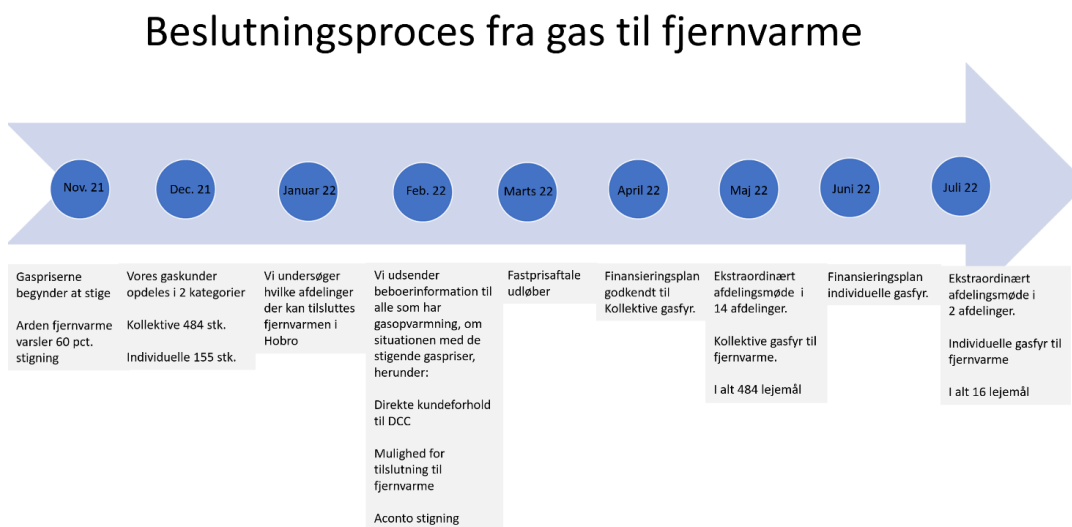
### Anledning

Bestyrelsen besluttede den 29. marts 2022 (møde nr. 239), at indkalde alle de afdelinger som havde gasfyr og hvor Hobro Varmeværk ville kunne tilbyde fjernvarme, til ekstraordinært afdelingsmøde, med et forslag om at skifte fra gas til fjernvarme.

Det blev ligeledes besluttet at foreslå afdelingerne en finansieringsplan indeholdende:

- A. 50% finansieres af afdelingens opsparede henlæggelser til planlagt vedligeholdelse.
- B. 50% finansieres med et lån fra dispositionsfonden til en fast rente på 1 %. Ydelse og lånets løbetid tilpasses hvad der svarer til en gennemsnitlig huslejestigning på DKK 65, - pr. måned ved kollektive anlæg og DKK 120, - pr. måned ved individuelle anlæg.

Beslutningsprocessen forløb som nedenstående figur 1:



### Sagsfremstilling

Som det fremgår af figur 1, blev der i løbet af sommeren 2022 afholdt ekstraordinære afdelingsmøder. Samtlige 16 afdelinger som kunne stemme om konvertering til fjernvarme stemte ja.

Efterfølgende har alle afdelingerne undtagen afdeling 1 fået godkendt byggeregnskab på bestyrelsesmøde nr. 258.

### Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At godkende byggeregnskabet for afd. 1, konvertering fra gas til fjernvarme.

### Beslutning

Godkendt.

## 9. Godkendelse af arbejdsgangsbeskrivelse nr. 27 udbetaling af løn

### Anledning

I henhold til §13, stk. 5 i bekendtgørelse om drift af almene boliger, skal bestyrelsen påse, at der foreligger skriftlige forretningsgange på alle væsentlige driftsområder.

### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmøderne nr. 210, 215, 217, 221, 222, 226, 231, 232, 233, 237, 245, 247, 250 og 253 er nedenstående 26 forretningsgange blevet besluttet:

1. Rekvirering og styring af håndværkere
2. Rekvirering på kredit, samt varekøb kontant
3. Markvandring
4. Administrativ bygherrerådgivning
5. Rykkerprocedure – debitorer (fraflytter)
6. Kollektiv Råderet
7. Boligsyn
8. Forbrugsregnskab
9. Ansøgning om lønrefusion
10. Forsikringssager
11. Budgetlægning
12. Huslejekørsel
13. Afdragsordning på fraflyttere
14. Afdragsordning med lejere
15. Genhusning
16. Antenneregnskab
17. Beboerklage forbrugsregnskab
18. Beboerklage overtrædelse af husorden
19. Beboerservice påtale overtrædelse af husorden
20. Regnskabsafslutning
21. Flytteafregning
22. Fakturabehandling
23. Installationsretten
24. Bankafstemning
25. Oprettelse af nye kreditorer
26. Sikkerhedsforanstaltning mod svig og svindel ved reoveringssager.

Ledelse og medarbejdere har sammen udarbejdet forslag til arbejdsgangsbeskrivelse nr. 27 udbetaling af løn.

### Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At bestyrelsen godkender forretningsgang nr. 27 udbetaling af løn.

### Beslutning

Godkendt.



## 10. LUKKET PUNKT

### 11. Nedsættelse af udvalg

#### **Baggrund:**

Forretningsudvalget har drøftet muligheden for at nedsætte udvalg, der kan arbejde med specifikke emner og støtte bestyrelsens arbejde. Udvalgene vil kunne sikre en mere fokuseret og grundig behandling af væsentlige områder, som eksempelvis:

- samarbejde og udvikling af Afdelingsbestyrelserne, herunder vurdering af beboerdemokratiet i de enkelte afdelinger, efter skalaen rød, gul og grøn.
- overvejelser om sammenlægning af afdelinger

#### **Forslag til beslutning:**

- Bestyrelsen drøfter, om der skal nedsættes udvalg til behandling af specifikke emner.
- bestyrelsen beslutter, hvilke emner der i første omgang skal prioriteres, og hvordan udvalgene skal sammensættes (antal medlemmer, deltagelse fra administrationen, mv.).

#### **Beslutning**

Bestyrelsen drøftede muligheden for at nedsætte udvalg til behandling af specifikke emner. Drøftelsen omfattede, hvilke emner der i første omgang skulle prioriteres, samt hvordan udvalgene skulle sammensættes.

Bestyrelsen besluttede at nedsætte et udvalg bestående af EC, KV, MR og driftschef Lisbeth Pind. Udvalget skal arbejde med samarbejde og udvikling af afdelingsbestyrelserne, herunder

en vurdering af beboerdemokratiet i de enkelte afdelinger baseret på en skala med rød, gul og grøn.

## 12. Ekstraordinært afdelingsmøde – Afd. 9 Morellgade

### **Baggrund:**

Helhedsplanen for afdeling 9 er afsluttet, og beboerne er flyttet ind medio december 2024. Afdelingen har endnu ikke fået valgt sin egen afdelingsbestyrelse, og organisationsbestyrelsen fungerer derfor som afdelingsbestyrelse. Administrationen foreslår, at der afholdes et ekstraordinært afdelingsmøde for at sikre en god opstart og dialog med beboerne.

### **Forslag:**

Administrationen indstiller, at bestyrelsen beslutter at indkalde til et ekstraordinært afdelingsmøde, som foreslås afholdt:

onsdag den 26. februar 2025 kl. 16:00 – 17:30 i selskabslokalet, Smedevej 28.

### **Formål med mødet:**

- velkomst og introduktion til afdelingen og dens faciliteter.
- Information om afdelingens husorden, retningslinjer og muligheder.
- Dialog med beboerne om deres oplevelser og eventuelle spørgsmål.
- Mulighed for at drøfte og påbegynde processen med valg af en fremtidig afdelingsbestyrelse.

### **Deltagelse fra administrationen:**

- Driftschef
- Direktør
- Udlejningsmedarbejdere, som vil fungere som referent.

### **Deltagelse fra organisationsbestyrelsen:**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager stilling til, om de ønsker at deltage i det ekstraordinære afdelingsmøde.

### **Indstilling:**

bestyrelsen bedes tage stilling til:

1. at indkalde til det ekstraordinære afdelingsmøde.
2. Om der ønskes deltagelse fra organisationsbestyrelsen.

### **Beslutning**

Det blev besluttet at indkalde til et ekstraordinært afdelingsmøde onsdag den 26. februar 2025 kl. 16:00 – 17:30 i selskabslokalet på Smedevej 28. Der vil være deltagelse fra organisationsbestyrelsen.

### 13. Renteniveau for boligorganisationens udlån til afdelingerne

#### Anledning

Boligorganisationen yder løbende lån til afdelingerne i forbindelse med renovering og byggesager.

For at sikre rimelighed i boligorganisationens rentepolitik er der i driftsbekendtgørelsens § 52 fastsat nogle mindste- og højeste satser for forrentning. Satserne vil variere med Nationalbankens diskonto:

1. Dispositionsfondens midler skal mindst forrentes med en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto minus 2 pct.-point.
2. Udlån fra en boligorganisation til en afdeling kan højst forrentes med en rentesats svarende til Danmarks Nationalbanks diskonto plus 1 pct.-point.

#### Sagsfremstilling

Grundet den seneste tids rentefald har Nationalbanken sat diskontoen ned pr. 13.12.2024 til 2,6 pct.

På den baggrund foreslår økonomiafdelingen følgende renteniveau ved udlån til afdelingerne.

- 3,0 pct. for år 2024
- 2,0 pct. for perioden 01.01.2025 og indtil der kommer en ny væsentlig ændring af diskontoen.

#### Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

- At godkende sagsfremstillingens forslag til renteniveau ved udlån fra boligorganisationen til afdelingerne.

#### Beslutning

Godkendt.

### 14. Beretning fra administrationen

Der blev orienteret om følgende emner:

1. Priser på fjernvarme i 2025 for Hobro Varmeværk, Arden Varmeværk og Hadsund Fjernvarme.
2. Møde mellem direktøren og ejendomsfunktionærer: AK afholder ca. 2 møder årligt med ejendomsfunktionærerne for at fremme samarbejdet på tværs af organisationen.
3. Flyttestatistik år 2024.
4. LUKKET PUNKT
5. Orientering om bestilling af iSyn.
6. Barnevogns- og krybberum i Børnehaven Stoldalen, afd. 20.
7. Status med udarbejdelse af byggeregnskab afd. 9 Morellgade, helhedsplan.
8. Møde med afdelingsbestyrelserne afd. 27 og 28 Hohøje om evt. sammenlægning og fjernvarme
9. Studietur "rundt i Nordjylland" med Kuben.
10. Åbent hus-arrangement i Vinkelparken, mandag den 31. marts 2025.
11. Bevar mere – Vidensprojekter og værktøjer, AK deltager i et netværk under AlmenNet.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Vedr. pkt. 9 blev det besluttet at foreslå Kuben at studieturen bliver den 12. juni, og at deltagere fra Hobro Boligforening er bestyrelsen, direktør, driftschef og ejendomsinspektøren.

### **15. Eventuelt**

Bestyrelsesmedlemmerne fik udleveret iPads og underskrev i den forbindelse en blanket vedr. retningslinjer for brugen af enhederne.

KV orienterede om en klagesag med en beboer i Horsøparken.

KV orienterede om, at han har aftalt med AK, at bestyrelsesmedlemmerne kan låne lokaler i administrationen til gruppemødearbejde.

## 16. Bestyrelsens årshjul

Mødedato	Tekst	Mødested
Torsdag 09.01.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Lørdag 25.01.2025 kl. 9 - 19	Bestyrelsesseminar med ekstern konsulent, Kenny Herringe	Bramslevgaard
Onsdag 29.01.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 261	Smedevej 28
Torsdag 13.02.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Tirsdag 04.03.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 262 Planlægning afholdelse af afdelingsmøder sep. 2025	Smedevej 28
Torsdag 20.03.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Torsdag 10.04.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 263 Planlægning - repræsentantskabsmøde (Dirigent, Takstblad, Årsberetning, indkaldelse)	Smedevej 28
Onsdag 30.04.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 21.05.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 264 Godkendelse af regnskaber med tilhørende revisionsprotokol, revisor deltager i mødet Godkendelse af hovedforeningens budget Bestyrelsens årsberetning Opstillingsliste til bestyrelsen Indstilling af revisor til repræsentantskabet	Smedevej 28
Onsdag 11.06.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 18.06.2025 kl. 17.00	Ordinært repræsentantskabsmøde Årsberetning (skriftlig og mundtlig) Godkendelse af foreningens årsregnskab Forelæggelse af foreningens budget Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand Valg af suppleanter Valg af revisor	Smedevej 28
Onsdag 18.06.2025 kl. 20 - 21	Bestyrelsesmøde nr. 265 Bestyrelsens konstituering (Næstformand) Forretningsorden for bestyrelsen Mærkedage for medlemmer i bestyrelsen Samtykkeerklæring bestyrelsen GDPR	Smedevej 28
<b>SOMMERFERIE</b>		
Torsdag 14.08.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Onsdag 27.08.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 266 Budgetkontrol 2. kvartal	Smedevej 28
13.-14. september 2025	BL Organisationsbestyrelseskonference	Nyborg Strand
Medio september ca. 6-8 dage	Ordinære afdelingsmøder	Mariagerfjord Komm.
Torsdag 02.10.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Mandag 20.10.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 267 Budgetkontrol 3. kvartal Godkende af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår	Smedevej 28
24.-25. oktober 2025	BL 6.-10. kredsweekendkonference	Hotel Legoland
Torsdag 13.11.2025 kl. 11 - 12	Forretningsudvalgsmøde	Smedevej 28
Torsdag 27.11.2025 kl. 16 - 18	Bestyrelsesmøde nr. 268 Åbningstider hovedferien Bestyrelsens årshjul	Smedevej 28
Fredag 19.12.2025 kl. 19.00	Bestyrelsens julefrokost	

Forevist bestyrelsen den \_\_\_\_\_

Didde Lykke Hansen  
*Formand*

Kim Vilsted Fællø  
*Næstformand*

Anni Skarsholt Jørgensen

Egon Christensen

Mette Als Rasmussen

Anders Kjær  
*Direktør (Referent)*