

Hobro, den 14. oktober 2024

Referat fra bestyrelsesmøde nr. 259

Mødedato:	onsdag den 9. oktober 2024 kl. 16.00 – 19.30
Mødested:	Smedevej 28, 9500 Hobro.
Indkaldt:	Fra bestyrelsen Formand Didde Lykke Hansen (DH), Næstformand Kim Vilsted Fællid (KV), Egon Christensen (EC), Mette Als Rasmussen (MR) og Anni Skarsholt Jørgensen (AJ). Fra administrationen Direktør Anders Kjær (AK), referent.
Afbud:	Ingen.

Dagsorden:

1.	Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol	2449
2.	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 258	2449
3.	Underskrivning af diverse dokumenter	2449
4.	Gennemgang af SharePoint med IT-leverandør	2450
5.	Præsentation af udkast til ny hjemmeside	2450
6.	Nyt fra BL- og politik.....	2451
7.	Forvaltningsrevision.....	2451
8.	Status renoveringsarbejder	2454
9.	Fælles kursus eller seminar for organisationsbestyrelsen	2454
10.	Individuelle kursus- og uddannelsesmuligheder for bestyrelsesmedlemmer	2455
11.	Forslag om etablering af forretningsudvalg	2455
12.	Udvikling af beboerdemokratiet	2456
13.	Forslag om ændring af afdeling 26 Fortunaparken, til +50 boliger	2457
14.	Bestyrelsens julefrokost 2024.....	2457
15.	Åbent hus i Morellgade, afd. 9.....	2458

16.	Beretning fra administrationen.....	2458
17.	Eventuelt	2459
18.	Bestyrelsens årshjul	2460

1. Godkendelse af dagsorden og fremlæggelse af revisionsprotokol

Anledning

Bestyrelsen anmodes om at godkende dagsorden, samt revisionsprotokollen som er fremlagt til gennemsyn.

Sagsfremstilling

Dagsordenen er udsendt pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne den 29. september 2024. Der er ikke foretaget ændringer i revisionsprotokollen vedrørende årsregnskabet 2023.

Indstilling

Formanden indstiller til bestyrelsen,

- At godkende dagsordenen, samt at revisionsprotokollen var fremlagt.

Beslutning

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde nr. 258

Anledning

På hvert bestyrelsesmøde underskrives referatet fra det foregående møde af den samlede bestyrelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At bestyrelsen underskriver referat fra bestyrelsesmøde nr. 258.

Beslutning

Godkendt.

3. Underskrivning af diverse dokumenter

Anledning

På dette punkt vil bestyrelsen gennemgå og diskutere eventuelle dokumenter, der kræver underskrift af de tegningsberettigede.

Beslutning

Følgende blev underskrevet af de tegningsberettigede:

- Godkendelse af Landsbyggefondens redegørelse for kapitaltilførsel mv. vedr. helhedsplanen afd. 9 Morellgade.

4. Gennemgang af SharePoint med IT-leverandør

Sagsfremstilling

IT-leverandøren vil via Teams præsentere en gennemgang af SharePoint med fokus på, hvordan platformen kan anvendes specifikt til bestyrelsesarbejdet. Præsentationen vil dække funktioner, der understøtter bestyrelsens kommunikation, dokumenthåndtering, deling af materiale til møder og beslutningsprocesser. Der vil også blive lagt vægt på sikkerhed og adgangsrettigheder.

Vi vil diskutere, hvordan SharePoint kan integreres med de nuværende arbejdsgange, og sikre en effektiv implementering for bestyrelsens behov.

Beslutning

IT-Leverandøren præsenterede SharePoint og OneDrive via Teams og anbefalede bestyrelsen at anvende disse systemer til bestyrelsesarbejde. Systemerne er velegnede i forhold til anvendelsen af iPads, da bestyrelsesmedlemmerne vil få adgang til de samme dokumenter, som administrationen kan uploade i et fælles bestyrelsesarkiv.

Bestyrelsen besluttede følgende:

- IT-leverandøren bestilles til at opsætte SharePoint til bestyrelsesbrug.
- Der indkøbes iPads, som konfigureres med Outlook til bestyrelsesmedlemmerne.

5. Præsentation af udkast til ny hjemmeside

Sagsfremstilling

Der vil blive præsenteret et udkast til den nye hjemmeside, som er udviklet i samarbejde mellem udlejningen, direktøren og IT-leverandøren. Formålet med præsentationen er at give bestyrelsen en overordnet orientering om hjemmesidens design, funktionalitet og indhold. Der ønskes ikke forslag til ændringer på nuværende tidspunkt, da arbejdet foregår i det relevante udvalg.

Indstilling

At bestyrelsen tager præsentationen af den nye hjemmeside til efterretning.

Beslutning

AK præsenterede et udkast til boligforeningens nye hjemmeside med fokus på design, funktionalitet og indhold. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med hjemmesidens design og tog orienteringen til efterretning.

6. Nyt fra BL- og politik

Anledning

Dette er et fast punkt på dagsordenen, hvor bestyrelsen orienteres om nyt fra Boligselskabernes Landsforening (BL) og andre relevante boligpolitiske emner. Under dette punkt giver DH og KV en orientering om seneste nyt fra BL's 10. kreds, hvor de er valgt som kredsrepræsentanter. DH er desuden valgt til kredsbestyrelsen.

Ligeledes kan der være relevante specifikke emner der ønskes behandlet, de er beskrevet som et punkt nedenstående:

Orientering om seneste nyt fra BL

DH gav en orientering om det seneste møde i kredsrepræsentantskabet og kredsbestyrelsen. På mødet blev der blandt andet drøftet strukturen i BL, herunder hvor mange møder der skal afholdes, samt hvilken mødeform der skal anvendes fremover – enten fysiske møder eller møder via digitale platforme som Teams.

DH orienterede om den nyligt afholdte BL organisationsbestyrelseskonference i Nyborg, og udtrykte tilfredshed med konferencen og de mange gode emner, der blev præsenteret. DH havde medbragt et spil om bestyrelsesarbejdet og foreslå, at det kunne opbevares i administrationen. KV foreslog, at han kunne afprøve spillet i sin afdelingsbestyrelse, og det blev aftalt, at KV låner spillet med hjem.

Sagsfremstilling – Drøftelse af problemstilling til brug i uddannelse om lokal boligpolitik i praksis

DH har orienteret om, at hun skal deltage i en uddannelse om lokal boligpolitik i praksis, der afholdes over fem sessioner. Som en del af uddannelsen er det påkrævet, at deltagerne udarbejder en projektbeskrivelse, hvor en relevant problemstilling inden for lokal boligpolitik drøftes og analyseres.

DH ønsker at inddrage bestyrelsen i en passende problemstilling, som hun kan arbejde med i løbet af kurset.

Beslutning

Der blev fremsat flere gode forslag som DH kunne arbejde med i løbet af sit kursus om lokal boligpolitik, og efter drøftelse foreslog bestyrelsen, problemstillingen omkring forbedring af samarbejdet mellem byrådspolitikere og boligforeningen.

7. Forvaltningsrevision

Budgetkontrol på nøgletal 2 gange årligt

Det er en målsætning, at der hvert 2. og 3. kvartal gennemføres budgetkontrol for hovedforeningen.

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet budgetkontrol for 3. kvartal 2024, som AK vil gennemgå på mødet.

Bedste pris på håndværksopgaver

Det er en målsætning, at der årligt indhentes den bedste pris på malerarbejdet ifm. fraflytningssyn (rammeaftale), og køb af el- og VVS-produkter.

Sagsfremstilling

Administrationen har bl.a. samarbejdsaftale på nedenstående:

- Istandsættelse ved fraflytning maling, rengøring mv.
- Køb af El- og VVS-produkter.
- El service.
- Akut skadeservice.
- Serviceeftersyn firmabiler beboerservice.
- Elevatorservice mv.
- Forbrugsregnskaber.
- Kontorartikler.
- Byggemarked diverse.
- Rengøringsartikler mv.
- Firmatøj.
- Køb af el til fællesarealer og administration.
- Køb af gas til administration + tilbud til beboerne.
- Antennepakke grundpakke.
- Køkken og badinventar.
- Hårde hvidevare.

Brug af hjemmeside

Det er en målsætning, at hjemmesiden www.hobroboligforening.dk kan fastholde ca. 15.000 brugere pr. år.

Sagsfremstilling

• År 2020	Brugere 19.006
• År 2021	Brugere 21.025
• År 2022	Brugere 19.632
• År 2023	Brugere 21.600
• 01.01.2024 – 23.09.2024	Brugere 16.360

Beboertilfredshed

Anledning

Det er en målsætning, at der hvert 3. år indhentes måling på beboertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste beboertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2026.

Medarbejdertilfredshed

Det er en målsætning, at der hver 3. år indhentes måling på medarbejdertilfredshed.

Sagsfremstilling

Den næste medarbejdertilfredshedsundersøgelse skal gennemføres år 2025.

4 års mål for afdelingernes samlede driftsudgifter

Det er et mål at afdelingernes husleje for den kommende 4 års periode ikke årligt må overstige 2 pct. (med opstart år 2021).

Sagsfremstilling

- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2022 = 0,19 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2023 = 2,48 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2024 = 2,18 pct.
- Afdelingernes gennemsnitlige huslejestigning år 2025 = 1,53 pct.

Den samlede gennemsnitlige huslejestigning udgør 1,60 pct. i årene 2022 – 2025 (4 år), hvilket er under målsætningen på 2,0 pct.

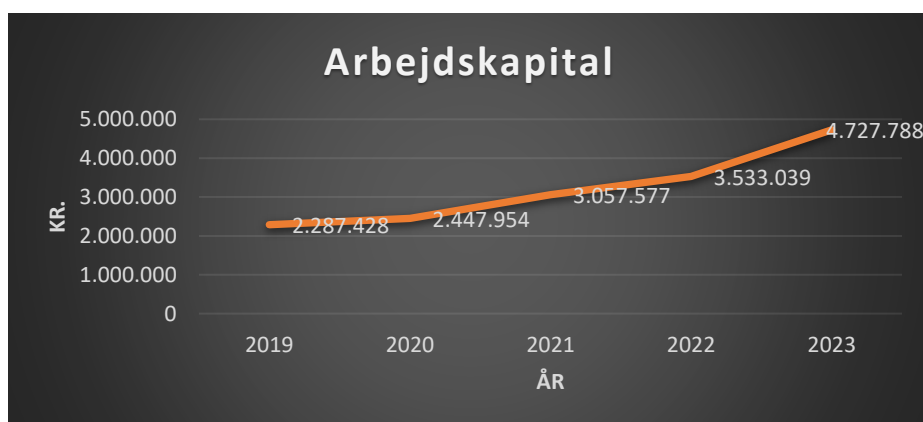
Mål for de samlede likvide midler i Arbejdskapitalen

Bestyrelsen besluttede i 2019 en målsætning om at arbejdskapitalen som helhed i likvide midler år 2030 skal udgøre tilstrækkeligt til at afdelingerne undgår indbetaling til arbejdskapitalen.

Det årlige bidrag til arbejdskapital udgør år 2023 DKK 187 kr. pr. lejemålsenhed indtil arbejdskapitalen i likvide midler for boligorganisationen som helhed udgør DKK 3.613 pr. lejemålsenhed, hvilket i Hobro Boligforening samlet svare til DKK 4.970.043.

Sagsfremstilling

Der er opsparet DKK 4.727.788 svarende til DKK 3.437 pr. lejemålsenhed ultimo 2023.



Beslutning

Bestyrelsen gennemgik punkterne i forvaltningsrevisionen og tog orienteringen til efterretning. Der blev ikke identificeret yderligere bemærkninger eller behov for handling på nuværende tidspunkt.

8. Status renoveringsarbejder

Sagsfremstilling

Ejendomsinspektøren har udarbejdet en samlet oversigt over helhedsplaner hvor der er aftale med eksterne bygherrerådgivere, samt større renoveringsopgaver med ekstern finansiering (huslejestigning), samt større vedligeholdelsesopgaver (konto 116) under udførelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

9. Fælles kursus eller seminar for organisationsbestyrelsen

Sagsfremstilling

Det ønskes drøftet, om der skal arrangeres en fælles kursusdag eller seminar for den samlede organisationsbestyrelse. Formålet med et sådant arrangement vil være at styrke samarbejdet og sikre, at alle medlemmer har en fælles forståelse af bestyrelsesarbejdet. Emner, der kunne dækkes, inkluderer:

Gennemgang af vedtægter og juridiske rammer.

Regnskabsforståelse.

Roller og ansvar som bestyrelsesmedlem.

Gennemsigtighed og etik i bestyrelsesarbejdet.

Indstilling

Drøftelse af, om dette bør afholdes, og hvordan vi bedst kan organisere en sådan dag.

Beslutning

DH præsenterede et konkret tilbud fra en leverandør om afholdelse af et dagsseminar for den samlede bestyrelse den 7. december 2024 fra kl. 9 – 19. DH gennemgik en PowerPoint-præsentation af seminarets indhold. Den samlede pris for seminaret var ca. 15.000 kr. ekskl. moms, og et ophold på Bramslev Gård med forplejning ville koste ca. 5.300 kr. ekskl. drikkevarer.

Bestyrelsen drøftede forslaget og fandt det umiddelbart meget spændende og som en god idé, men datoen den 7. december var ikke optimal. Det blev derfor besluttet, at DH skal undersøge muligheden for at afholde seminaret den 25. januar eller alternativt den 1. februar 2025.

10. Individuelle kursus- og uddannelsesmuligheder for bestyrelsesmedlemmer

Sagsfremstilling

Det foreslås at drøfte, om bestyrelsesmedlemmer skal tilbydes mulighed for at deltage i relevante kurser og uddannelsesforløb på individuelt niveau. Der ønskes en dialog omkring, hvilke kurser der kunne være relevante, samt hvordan boligforeningen kan understøtte medlemmernes deltagelse. Et særligt fokus kunne være at tilbyde kurser til nye bestyrelsesmedlemmer, så de får den nødvendige viden og kompetence til at deltage aktivt i bestyrelsesarbejdet.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede muligheden for, at bestyrelsesmedlemmer tilbydes at deltage i relevante kurser og uddannelsesforløb på individuelt niveau. Det blev besluttet, at alle nye bestyrelsesmedlemmer som udgangspunkt skal tilbydes muligheden for at deltage i et relevant kursus. Det vil være op til den enkelte at beslutte, om man ønsker at deltage. Relevante kurser kan typisk findes på f.eks. BL's hjemmeside, og der er også mulighed for at deltage i online kurser m.m.

11. Forslag om etablering af forretningsudvalg

Sagsfremstilling

Det foreslås, at organisationsbestyrelsen opretter et forretningsudvalg for at sikre effektiv håndtering af løbende opgaver mellem bestyrelsesmøderne. Forretningsudvalget vil have følgende ansvarsområder:

- 1) **Forberedelse af bestyrelsesmøder** – udvalget vil forberede dagsordener og beslutningsgrundlag til de ordinære bestyrelsesmøder.
- 2) **Beslutningstagning mellem møder** – Udvalget skal kunne træffe beslutninger vedrørende den daglige drift og mindre sager uden behov for indkaldelse af den fulde bestyrelse. Direktøren vil have en rådgivende rolle, mens beslutningskompetencen ligger hos formanden og næstformanden.
- 3) **Overenskomstforhandlinger for medarbejderne** – Forretningsudvalget bistår direktøren i de overordnede lønforhandlinger med de HK-ansatte.
- 4) **Forhandlinger med direktøren** – Forretningsudvalget skal forestå og varetage lønforhandlinger med direktøren.
- 5) **Samarbejde med administrationen** – Direktøren vil fungere som bindeled mellem forretningsudvalget og den administrative drift af boligforeningen, mens formanden og næstformanden har ansvar for beslutninger på bestyrelsesniveau.

Indstilling

Bestyrelsen skal drøfte og beslutte, om de ønsker at etablere et forretningsudvalg med de ovenfor nævnte ansvarsområder. Samtidig indstilles det, at disse ændringer indarbejdes i bestyrelsens forretningsorden for at sikre klare rammer for forretningsudvalget arbejde og ansvar.

Endelig indstilles det, at forretningsudvalget består af formanden, næstformanden samt direktøren.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede etableringen af et forretningsudvalg bestående af formanden, næstformand og direktøren, i henhold til de 5 områder nævnt i sagsfremstillingen. Bestyrelsen besluttede at nedsætte et sådant forretningsudvalg, og at dette skal indarbejdes i bestyrelsens forretningsorden.

12. Udvikling af beboerdemokratiet

Sagsfremstilling

Efter de afholdte afdelingsmøder foreslås en generel dialog omkring, hvordan vi kan forbedre og udvikle beboerdemokratiet i boligforeningen. Drøftelsen kan omfatte følgende emner:

1. Skal der uddelegeres hvem der fra organisationsbestyrelsen, deltager i afdelingsmøderne, herunder om bestyrelsen med fordel kan varetage dirigentrollen.
2. Prioritering af afdelingerne i forhold til deres behov for støtte og udvikling:

GRØN: Afdelinger med relativt velfungerende afdelingsbestyrelser.

GUL: Afdelinger, der har valgt en afdelingsbestyrelse, men som har brug for hjælp til at styrke bestyrelsesarbejdet.

RØD: Afdelinger, hvor der ikke er valgt en afdelingsbestyrelse.

Formålet med punktet er at skabe en fælles forståelse og plan for, hvordan beboerdemokratiet kan styrkes i alle afdelingerne.

Beslutning

Der blev drøftet, hvordan beboerdemokratiet kan styrkes i alle afdelingerne. Administrationen fremlagde et forslag om at prioritere afdelingerne i forhold til deres behov for støtte og udvikling ved at opdele dem i grønne, gule og røde afdelinger. Der var en dialog om, at de røde afdelinger muligvis kunne være kandidater til en afdelingssammenlægning, blandt andet for at etablere et bæredygtigt beboerdemokrati. For at komme videre med punktet blev det også drøftet, om der eventuelt skulle nedsættes et udvalg, der kan arbejde specifikt med beboerdemokratiet i afdelingerne. Det blev besluttet, at forretningsudvalget kan arbejde videre med punktet.

13. Forslag om ændring af afdeling 26 Fortunaparken, til +50 boliger

Sagsfremstilling

Afdeling 26 Fortunaparken har fremsat et ønske om, at afdelingen ændres til en +50 afdeling.

Baggrunden for ønsket er, at afdelingen ikke har faciliteter, der egner sig til børn og unge, og at mange af de nuværende beboere er ældre. Beboerne ønsker at bevare den ro og tryghed, som kendetegner afdelingen i dag.

Det er vigtigt at bemærke, at de nuværende beboere, der er under aldersgrænsen på 50 år, selvfølgelig vil kunne blive boende, men fremtidige lejere vil skulle opfylde kravet om at være minimum 50 år ved indflytning.

På afdelingsbestyrelsesmødet den 17. september 2024 blev forslaget stillet, og der var 34 stemmer for og 2 imod.

Afdelingsmødet har dermed besluttet, at boligforeningen skal undersøge muligheden for at gennemføre fleksibel udlejning i afdelingen, således at fremtidige lejere skal være minimum 50 år.

Indstilling

Bestyrelsen bedes drøfte og beslutte, om der skal sendes en ansøgning til Kommunen om fleksibel udlejning for afdeling 26 Fortunaparken, således at afdelingen fremover kan udlejes som +50 boliger.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede forslaget fra afdelingsmødet om fleksibel udlejning, hvor fremtidige lejere som minimum skal være fyldt 50 år ved indflytning. Efter at have diskuteret forslaget besluttede bestyrelsen ikke at bakke op om det. Afdelingen er opført som et etagebyggeri med trapper og egner sig derfor ikke som tilgængelighedsboliger, men derimod som almindelige almene familieboliger. På den baggrund kan bestyrelsen ikke imødekomme afdelingens anmodning.

14. Bestyrelsens julefrokost 2024

Sagsfremstilling

Det er besluttet, at årets julefrokost for bestyrelsen afholdes lørdag den 14. december kl. 18.30. Der skal drøftes og besluttes, hvor julefrokosten skal afholdes i år.

Indstilling

At bestyrelsen beslutter, hvor julefrokosten 2024 skal afholdes.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede afholdelse af årets julefrokost og besluttede, at julefrokost afholdes uden påhæng på restaurant Bramslevgaard lørdag den 14. december kl. 18:30. AK sørger for at bestille bord med julemenu inklusive drikkevarer.

15. Åbent hus i Morellgade, afd. 9

Sagsfremstilling

Vi nærmer os afleveringstidspunktet for helhedsplanen i Morellgade, afd. 9, hvor afleveringen er planlagt til den 1. december 2024, og indflytning forventes at ske den 15. december 2024.

Der har tidligere været udtrykt ønske om at afholde et åbent hus-arrangement for relevante personer.

Der foreslås derfor, at vi arrangerer åbent hus lørdag den 9. november kl. 15.00 – 16.00 for lejerne i afdelingen, bestyrelsen, medarbejdere, repræsentantskabsmedlemmer og samarbejdspartnere, herunder kommunen. Det foreslås desuden at overveje, om vi vil informere bredere om arrangementet via vores Facebook-side og hjemmeside, så andre interesserede også kan få mulighed for at se de nye lejligheder.

Indstilling

At bestyrelsen beslutter at afholde åbent hus den 9. november 2024, samt hvorvidt arrangementet skal annonceres bredere på Facebook og hjemmesiden.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede afholdelse af åben hus-arrangement den 9. november. Det blev besluttet at afholde åbent hus lørdag den 9. november fra kl. 15.00 til 16.00 for lejere i afdelingen, repræsentantskabsmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer, medarbejdere og samarbejdspartnere, samt at annoncere arrangementet bredere på boligforeningens Facebook og hjemmesiden, så alle har mulighed for at deltage.

16. Beretning fra administrationen

Der blev orienteret om følgende emner:

1. Markedsføring, indkøb af kuglepenne med logo trykt på.
2. Flyttestatistik i perioden 10/6-24 – 10/9-24.
3. AK afholder ferie uge 43.
4. Oplæg til samarbejdsaftale med inkassovirksomhed.
5. Ændring af husorden: På de ordinære afdelingsmøder i september 2024, har organisationsbestyrelsen haft foreslået / besluttet, at hver afdeling skal have sin egen husorden. På baggrund af dette blev der udarbejdet en ny, moderne version af husordenen, som blev præsenteret på afdelingsmøderne. Afdelinger, der stemte ja: Disse afdelinger overgår straks til den nye husorden. Afdelinger, der stemte nej: For de afdelinger, der stemte imod, vil den gamle fælles husorden fortsat være gældende som deres specifikke husorden. ***Afdelinger uden fremmøde: I de tilfælde, hvor der ikke har været fremmøde på afdelingsmødet (afd. 1, 22, 31 og 42), foreslås at organisationsbestyrelsen beslutter, at afdelingerne overgår til den ny udgave af husorden. Bestyrelsen besluttede at der hvor der ikke har været fremmøde på afdelingsmøderne i 2024 (afd. 1, 22, 31 og 42), overgår afdelingerne til den nye husorden.***
6. Beretning vedr. lejemål i afd. 11: Lukket punkt.

17. Eventuelt

AK omdelte invitation til Kuben Management julefrokost 2024, som afholdes fredag den 29. november i Aalborg. Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at deltage, sender besked per mail til AK, som sørger for tilmelding.

18. Bestyrelsens årshjul

Mødedato	Emner der behandles på mødet	Mødested
Januar	-	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 30.01.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 253		
Marts	-	Smedevej 28, Hobro
Torsdag 14.03.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 254		
April		
Torsdag 11.04.2024 kl. 17 - 19	Himmerland Boligforening	Aalborg
Strategisk samarbejds møde		
April	- Planlægning - repræsentantskabsmøde	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 17.04.2024 kl. 16 - 19.00	- Dirigent til repræsentantskabsmøde	
Bestyrelsesmøde nr. 255		
Maj	- Godkendelse af regnskaber med tilhørende revisionsprotokolat, revisor deltager fra kl. 17.00	Smedevej 28, Hobro
Tirsdag 21.05.2024 kl. 16 - 20.00	- Godkendelse af hovedforeningens budget	
Bestyrelsesmøde nr. 256	- Bestyrelsens årsberetning	
	- Opstillingsliste til bestyrelsen (genvalg)	
	- Indstilling af revisor til rep. Mødet	
Juni	- Årsberetning (skriftlig og mundtlig)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 17 - 20	- Godkendelse af foreningens årsregnskab	
Ordinært repræsentantskabsmøde	- Forelæggelse af foreningens budget	
	- Valg af bestyrelsesmedlemmer og formand	
	- Valg af suppleanter	
	- Valg af revisor	
Juni	- Bestyrelsens konstituering (Næstformand)	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 19.06.2024 kl. 20 - 21.00	- Forretningsorden for bestyrelsen	
Bestyrelsesmøde nr. 257	- Mærkedage for medlemmer i bestyrelsen	
	- Samtykkeerklæring bestyrelsen GDPR	
August	- Planlægning - afdelingsmøderne	Smedevej 28, Hobro
Mandag 26.08.2024 kl. 16 - 19.00	- Budgetkontrol 2. kvartal	
Bestyrelsesmøde nr. 258		
Oktober	- Budgetkontrol 3. kvartal	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 09.10.2024 kl. 16 - 19.00		
Bestyrelsesmøde nr. 259		
November	- Bestyrelsens årshjul	Smedevej 28, Hobro
Onsdag 27.11.2024 kl. 16 - 19.00	- Åbningstider hovedferien	
Bestyrelsesmøde nr. 260		
December		
Lørdag 14.12.2024 kl. 18.30 - 22.00		
Bestyrelsens julefrokost		
	Bestyrelsesmøde	
	Repræsentantskabsmøde	
	Bestyrelsens julefrokost	

Forevist bestyrelsen den _____

Didde Lykke Hansen
Formand

Kim Vilsted Fællø
Næstformand

Anni Skarsholt Jørgensen

Egon Christensen

Mette Als Rasmussen

Anders Kjær
Direktør (Referent)