

Forretningsorden for repræsentantskabsmødet

Som retningslinjer for repræsentantskabsmødet gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Repræsentantskabets opgaver

1. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.
2. Repræsentantskabet træffer beslutning om:
 - a. hvorvidt boligorganisationen helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder en almen forretningsførerorganisation eller et alment andelselskab.
 - b. valg af revisor.
 - c. boligorganisationens byggepolitik.
 - d. erhvervelse eller salg af boligorganisationens ejendomme.
 - e. væsentlig forandring af boligorganisationens ejendomme.
 - f. grundkøb,
 - g. iværksættelse af nyt byggeri.
 - h. nedlæggelse eller salg af en afdeling.
 - i. vedtægtsændringer.
 - j. opløsning af boligorganisationen.
3. Repræsentantskabet godkender endeligt boligorganisationens og afdelingernes årsregnskaber og får forelagt boligorganisationens budget efter organisationsbestyrelsens godkendelse.
4. Repræsentantskabet kan beslutte at delegere kompetencen til organisationsbestyrelsen vedrørende erhvervelse eller salg og væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme, grundkøb, iværksættelse af nyt byggeri samt fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger. Bemyndigelsen kan til enhver tid trækkes tilbage.

Repræsentantskabet besluttede på ordinært repræsentantskabsmøde den 10. august 2020 at delegere kompetencen til organisationsbestyrelsen jf. pkt. 4.

5. Repræsentantskabet kan vælge at overlade valg af indvendige vedligeholdelses- og istandsættelsesordninger til afdelingsmøderne.
6. Repræsentantskabet vælger alle medlemmer til organisationsbestyrelsen.
7. Repræsentantskabet vælger formand direkte på repræsentantskabsmødet.

Repræsentantskabsmødets afholdelse

8. Repræsentantskabsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og dennes forretningsorden overholdes.
9. Administrationen møder med en sekretær, der refererer de trufne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af mødesekretæren tillige af dirigenten og formanden.
10. Repræsentantskabsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.
11. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller repræsentantskabsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
12. Bortset fra valg og ændring af vedtægter afgør repræsentantskabsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
13. Ved valg til bestyrelsen foretages skriftlig afstemning. Ved andre spørgsmål afgør dirigenten afstemningsformen.
14. Ved valg af formand på repræsentantskabsmødet gælder, at såfremt der kun foreslås en kandidat, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.
15. Såfremt der foreslås 2 kandidater til en post, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer. Hvis begge kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
16. Ved valg af organisationsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter gælder, at der stemmes op til det antal personer, der skal vælges.
17. En suppleant indtræder først i repræsentantskabet ved et repræsentantskabsmedlems fraflytning.