

Vedtægter for Hobro Boligforening

Grundlagt 1942



Kapitel 1

Navn, hjemsted og formål

§1

Boligorganisationens navn er Hobro Boligforening.

Stk. 2

Boligorganisationen har hjemsted i Mariagerfjord Kommune.

Stk. 3

Boligorganisationen har ikke nogen oprindelig egenkapital.

§2

Boligorganisationen har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v.

Stk. 2

Boligorganisationen kan udover den i stk. 1 nævnte virksomhed udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, boligorganisationen har oparbejdet.

Kapitel 2

Boligorganisationens medlemmer

§3

Enhver person, der er fyldt 15 år, kan optages som medlem af boligorganisationen mod betaling af et indmeldelsesgebyr, der fastsættes af bestyrelsen. Indmeldelsesgebyret er driftsindtægt for boligorganisationen.

Stk. 2

Medlemmerne får numre efter den rækkefølge, de er indmeldt. Boligorganisationen fører en fortegnelse over medlemmerne og deres medlemsnumre.

Stk. 3

Ethvert medlem får ved sin indmeldelse i boligorganisationen udleveret et eksemplar af vedtægterne.

§4

Medlemmerne hæfter ikke personligt for boligorganisationens eller dens afdelingers forpligtelser. Forinden en lejlighed overtages, betaler et medlem en boligorganisationsandel. Andelens størrelse fastsættes af bestyrelsen. Andelen indgår i boligorganisationens formue som ansvarlig kapital og forrentes ikke.

Stk. 2

Et medlem kan ikke modregne sin forpligtelse til at betale andel med fordringer på boligorganisationen.

Stk. 3

Overgår brugsretten til en bolig til en anden person i medfør af lov om leje eller bekendtgørelse om udlejning af almene boliger, kan andelen overdrages til den, der overtager boligen. Afhændelse og pantsætning af andele kan herudover kun ske med bestyrelsens samtykke.

Stk. 4

Udstedes der andelsbeviser, betaler medlemmerne stempling deraf.

§5

Et bolighavende medlem, jf. stk. 2, kan kun udmelde sig af boligorganisationen med virkning fra sin fraflytning. Andre medlemmer kan udmelde sig uden varsel.

Stk. 2

Et medlem er bolighavende, når det i kraft af sit medlemskab har bolig i boligorganisationens ejendomme.

Stk. 3

Et medlems rettigheder over sin bolig er undergivet de begrænsninger, der gælder for alment byggeri.

§6

Misligholder et medlem i væsentlig grad sine økonomiske medlemsforpligtelser over for boligorganisationen eller dens boligafdelinger, kan vedkommende udelukkes fra at være medlem af boligorganisationen med sådant varsel, som bestyrelsen bestemmer. Boligen kan i så fald forlanges fraflyttet til et nærmere fastsat tidspunkt. Den pågældende kan indbringe spørgsmålet for det førstkommende ordinære eller ekstraordinære repræsentantskabsmøde.

§7

Når et medlemskab ophører, får medlemmet eller dets bo boligorganisationsandelen tilbagebetalt. Dette sker dog kun, hvis der ikke er nogen, der er indtrådt i medlemmets rettigheder og forpligtelser, og hvis den af boligorganisationsandelene dannede ansvarlige kapital er i behold.



Kapitel 3

Boligorganisations ledelse – Repræsentantskabet

§8

Medlemmerne er boligorganisationens øverste myndighed og udøver denne myndighed gennem repræsentantskabet.

Stk. 2

Repræsentantskabet består af boligorganisationens bestyrelse og op til 3 beboerrepræsentanter for hver afdeling, dog kan der i større afdelinger med flere en 100 husstande vælges yderligere 2 beboerrepræsentanter, jf. §§14 og 17. Adgang til repræsentantskabets møder har endvidere administration og personale efter bestyrelsens bestemmelser.

Stk. 3

Repræsentantskabet træffer beslutning om:

1. Hvorvidt boligorganisationen helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder af en almen forretningsførerorganisation eller et alment andelsselskab.
2. Valg af revisor.
3. Boligorganisationens byggepolitik.
4. Erhvervelse eller salg af boligorganisationens ejendomme.
5. Væsentlig forandring af boligorganisationens ejendomme.
6. Grundkøb.
7. Iværksættelse af nyt byggeri.
8. Nedlæggelse eller salg af en afdeling.
9. Ændring af vedtægterne.
10. Opløsning af boligorganisationen.

Repræsentantskabet godkender boligorganisationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 4

Repræsentantskabet godkender endvidere afdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

1. Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
2. Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
3. Grundkøb.
4. Iværksættelse af nyt byggeri.
5. Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger, jf. §21, stk. 2.

Stk. 5

Repræsentantskabet kan beslutte at delegere kompetencen på et eller flere af de i stk. 4 nævnte områder til boligorganisationens bestyrelse.

Stk. 6

Repræsentantskabet træffer beslutning om, hvilken vedligeholdelsesordning, der skal gælde i de enkelte afdelinger.

Stk. 7

Repræsentantskabet kan beslutte at delegere den i stk. 6 nævnte kompetence til den enkelte afdeling (afdelingsmødet).

Stk. 8

Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af boligorganisationens bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

Stk. 9

Formanden for boligorganisationens bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

§9

Hvert år afholdes inden 6 måneder efter regnskabsårets slutning ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens skriftlige (udsendes senest én uge før afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde) og mundtlige årsberetning, herunder om forretningsførelse, for det seneste forløbne år.

3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af evt. indkomne forslag.
5. Valg af formand.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af suppleanter
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Stk. 2

Formanden vælges særskilt for 2 år.

§10

Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Stk. 2

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst en 1/3 del af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, med mindre der foreligger en repræsentantskabsbeslutning herom.

§11

Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest én uge før mødet, jf. §10, stk. 1.

§12

Hvert medlem af repræsentantskabet har én stemme.

§13

Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Når en 1/3 del af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af boligorganisationen kan kun vedtages, hvis 2/3 dele af repræsentanterne er mødt, og 2/3 dele af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre en 2/3 mødt, men mindst 2/3 dele af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget, uanset antallet af fremmødte, vedtages, hvis 2/3 dele af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2

For at vedtagelse af boligorganisationens opløsning skal være gyldig, kræves endvidere, at opløsningen besluttet på afdelingsmøder i samtlige afdelinger, og at den besluttet efter samme regler og med samme majoritet (gennemsnitsresultat af afstemningerne) som nævnt i stk. 1, 3. og 4. punktum.

Stk. 3

Sammenlægning af afdelinger skal godkendes på et afdelingsmøde i hver af de berørte afdelinger. Har boligorganisationen i forbindelse med opførelse af nybyggeri truffet beslutning om, at to eller flere byggeafsnit skal udgøre en afdeling, kan denne beslutning dog ikke omgøres på et afdelingsmøde i en eller flere af de berørte nye afdelinger.

Stk. 4

I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden.

Bestyrelsen

§14

Bestyrelsen består af 5 medlemmer inklusive formanden. Repræsentanterne vælger 4 medlemmer til bestyrelsen blandt boligorganisationens bolighavende medlemmer, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Samtidig med valg af medlemmer til bestyrelsen vælges suppleanter for disse.

Stk. 2

Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Bestyrelsens medlemmer skal være beboere i boligorganisationen.

Stk. 3

Medlemmer af kommunalbestyrelsen i den tilsynsførende kommune kan kun være medlem af bestyrelsen, hvis repræsentantskabet har truffet beslutning om, at kommunalbestyrelsen kan udpege et eller flere medlemmer af boligorganisationens bestyrelse, medmindre de pågældende som boligtagere er valgt af beboerrepræsentanterne i den øverste myndighed.

Stk. 4

Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

1. Borgmesteren i den tilsynsførende kommune.
2. Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Stk. 5

Hvert andet år afgår formanden. Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangens orden bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt. Genvalg kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt den pågældende.

Stk. 6

Kommer antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang mellem to på hinanden følgende ordinære repræsentantskabsmøder ned under 4, indtræder de valgte suppleanter i bestyrelsen. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Stk. 7

Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

Stk. 8

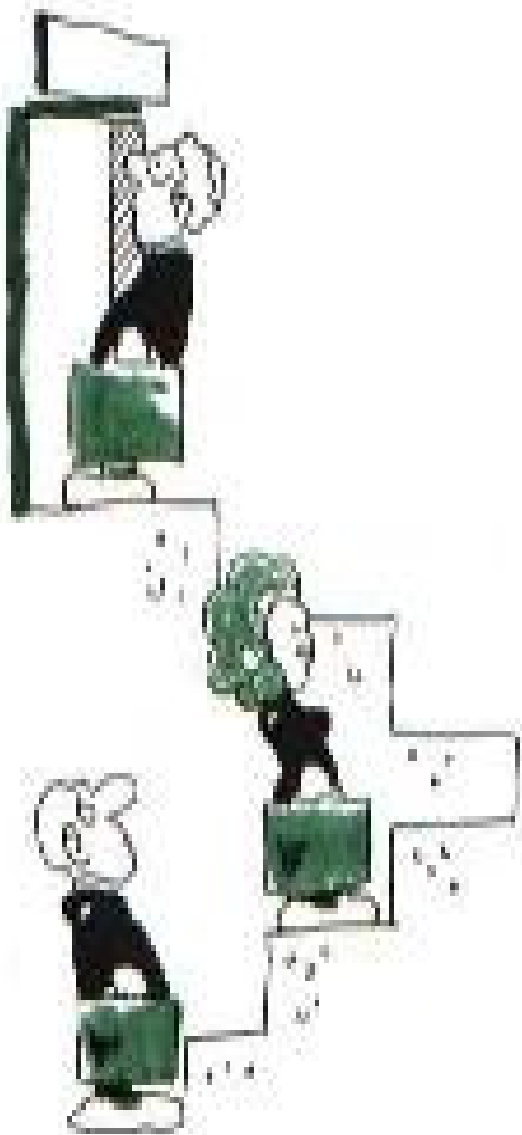
Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§15

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Stk. 2

Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskaber for boligorganisationen og for dens enkelte afdelinger efter forudgående godkendelse af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmøde, jf. §17, stk. 3. Herudover foretager bestyrelsen inden regnskabsårets udløb den endelige godkendelse af afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder, jf. §17, stk. 1. Endelig vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for boligorganisationen.



Stk. 3

Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en forretningsfører. Det bestemmes ved forretningsordenen, hvorvidt nødvendig medhjælp for forretningsføreren kan antages af denne eller skal ansættes af bestyrelsen. Dog foretages ansættelse af inspektør for de enkelte afdelinger af bestyrelsen efter indstilling af forretningsføreren.

Stk. 4

Boligorganisationen og dens enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren, hvis en sådan er ansat.

§16

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i denne fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Ud over bestyrelsesmedlemmerne har tillige forretningsføreren/inspektøren og referent adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 2

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 2 medlemmer er til stede.

Stk. 3

Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4

I en protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af bestyrelsen.

Kapitel 4 Afdelingernes ledelse

§17

Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted.

Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 3, omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år og orientering om årsregnskabet for det afsluttede regnskabsår.
3. Behandling af evt. indkomne forslag.

4. Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen og suppleanter.
5. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlem(mer).
6. Eventuelt.

Stk. 2

Fremsætter mindst 2/3 dele af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens lejere efter reglerne i §19, stk. 3.

Stk. 3

Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Er dette tilfældet, skal der inden 5 måneder efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling (regnskabsmødet). Afdelingsmødet træffes i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de to ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse og repræsentantskabsmedlem(mer) skal finde sted (valgmødet). Afholdes der to ordinære afdelingsmøder sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet.

Stk. 4

Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter, om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen, og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.

Stk. 5

Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst halvdelen af husstandene i afdelingen ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når boligorganisationens bestyrelse anmoder afdelingsbestyrelsen herom. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af boligorganisationens bestyrelse.

Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært obligatorisk afdelingsmøde.

Stk. 6

Tager lejerne, jf. §19, stk. 1, 1. punktum, i en ny afdeling ikke inden 6 måneder efter indflytningen – om nødvendigt efter opfordring fra boligorganisationen – initiativ til indkaldelse af et afdelingsmøde, påhviler det boligorganisationens bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

§18

Budget for det kommende år for vedkommende afdeling skal forefindes på Hobro Boligforenings hjemmeside senest én uge forud for det ordinære obligatoriske afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, jf. §17, stk. 3, skal det sidste godkendte årsregnskab ligeledes senest én uge forud for afdelingsmødet forefindes på hjemmesiden. Afdelingens budget kan også rekvireres ved henvendelse til boligforeningens administration, som på forespørgsel fremsender budgettet.

Stk. 2

Har afdelingsmødet besluttet, jf. §17, stk. 3, at afdelingens regnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, skal regnskabet for vedkommende afdeling forefindes på Hobro Boligforenings hjemmeside senest én uge forud for det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes. Regnskabet kan også rekvireres ved henvendelse til boligforeningens administration, som på forespørgsel fremsender regnskabet.

Stk. 3

Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes forefindes på boligforeningens hjemmeside senest én uge forud for afdelingsmødet. Denne kan ligeledes rekvireres ved henvendelse til boligforeningens administration, som på forespørgsel fremsender årsberetningen.

§19

Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har bolighavende i afdelingen, disses ægtefæller eller hermed sidestillede personer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Adgang har tillige – men uden stemmeret – boligorganisationens ledelse og repræsentanter for denne. Afdelingsmødet kan beslutte, at andre deltager i mødet, ligeledes uden



stemmeret. Boligorganisationens ledelse kan beslutte, at andre kan deltage i mødet med taleret.

Stk. 2

Enhver der, ifølge stk. 1, 1. og 3. punktum, har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen, eller boligforeningens administration, i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens lejere senest 1 uge før mødet på Hobro Boligforenings hjemmeside. Forslagene kan også rekvireres ved henvendelse til boligforeningens administration, som på forespørgsel fremsender disse.

Stk. 3

Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afdelingsmødet kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens lejere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært obligatorisk afdelingsmøde.

§20

Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er bolighavende i afdelingen, disses ægtefæller samt hermed sidestillede personer.

Stk. 2

For så vidt angår afdelingsbestyrelsens funktionsperiode, finder reglerne i §14, stk. 5, tilsvarende anvendelse.

Stk. 3

Såfremt afdelingen ikke vælger afdelingsbestyrelse, kan den vælge at lade sig repræsentere ved dermed sidestillet beboerrepræsentation. Antal beboerrepræsentanter for afdelinger indtil 100 husstande kan udgøre op til 3 beboerrepræsentanter. I større afdelinger kan der efter afdelingsmødets beslutning vælges yderligere indtil 2 beboerrepræsentanter.

§21

Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har en afdelingsbestyrelse nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager boligorganisationens bestyrelse de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2

Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som én afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

Stk. 3

Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

§22

Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen.

Stk. 2

Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Stk. 3

Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes. Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forbyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse. Afdelingsmødet kan endvidere træffe beslutning om beboernes ret til at udføre forbedringer m.v. af boligerne ud over den fastsatte positivliste i lov om almene boliger m.v.

Stk. 4

Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 pct. af den gældende årsleje, skal godkendelsen ske ved urafstemning blandt afdelingens lejere, hvis mindst halvdelen af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

Stk. 5

Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

Stk. 6

Afdelingsmødet kan fastsætte en husorden for afdelingen. Der findes en generel husorden for samtlige afdelinger.

Stk. 7

Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til boligorganisationens ledelse.

Stk. 8

Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til en eller flere beboergrupper.

Stk. 9

Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ledelsens ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

Stk. 10

Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at den endelige afgørelse af spørgsmål, der henhører under afdelingsbestyrelsen, skal træffes ved urafstemning blandt afdelingens lejere efter reglerne i §19, stk. 3.

Stk. 11

Boligorganisationens ledelse skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelsen af dennes funktioner.

Stk. 12

Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Kapitel 5

Valg af revisor

§23

Boligorganisationens og dens afdelingers regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

Kapitel 6

Årsregnskab

§24

Regnskabsåret for boligorganisationen og dens afdelinger er 1/1 – 31/12.

Stk. 2

Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for boligorganisationen og dens enkelte afdelinger.

§25

Hvis der er ansat en forretningsfører, forelægger denne udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2

Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Er forretningsfører ansat, underskriver denne også regnskabet.

§26

Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen, jf. §1, stk. 2, til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

Kapitel 7

Likvidation m.v.

§27

Likvidation af boligorganisationen eller dens afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i lov om almene boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af boligorganisationens repræsentantskab,
27. maj 2014

Mads Gammelmark
Formand